

Aika 4.8.2026 klo 17:00 - 18:40**Paikka** Pyhännän kunnantalo yläkerran neuvotteluhuone + Teams**Käsitellyt asiat**

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 17		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 18		Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 19		Esityslistan hyväksyminen	5
§ 20		KOY Ukonojankartanon rakentamislupa	6
§ 21		Rivitalon Kaukolämpöverkon rakennus	7
§ 22	1	Kiinteistöhuollon toimijan valinta, kunnan omistamille kiinteistöille.	8
§ 23	2	Rakennuskaavateiden sekä kevyenliikenteenväylien talvikunnossapito	9
§ 24	3	Pyhännän kunnan rakennusjärjestys	10
§ 25		Esikäsittelylaitoksen vakuuden vapautus	11
§ 26		Arto Heikkinen rakentamislupa	12
§ 27		Teknisen johtajan katsaus	13
§ 28		Tiedoksiantoasiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Arbelius Pentti	puheenjohtaja	17:00 - 18:40
	Piippo Sirpa	varapuheenjohtaja	17:00 - 17:10 17:30 - 18:40
	Kyllönen Tarja	jäsen	17:00 - 18:40
Poissa	Leiviskä Marjut	jäsen	17:00 - 18:40
	Konola Matti	kunnanhallituksen edustaja	17:00 - 18:40
	Kamula Matias		
Muu	Puurunen Jukka		
	Yrjänä Samuli		
	Roivainen Hannu	asiantuntija	17:00 - 17:25
	Knuutinen Antti	esittelijä	17:00 - 18:40
	Leiviskä Tarja	pöytäkirjanpitäjä	17:00 - 18:40

Allekirjoitukset

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Pentti Arbelius
puheenjohtaja

Tarja Leiviskä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

17 - 28

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti.

Tarja Kyllönen
pöytäkirjantarkastaja

Marjut Leiviskä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.pyhanta.fi 6.8.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 4.8.2026 § 17

Toimielin toteaa, onko kokous kutsuttu koolle hallintosäännön määräysten ja toimielimen päätöksen mukaisesti ja onko se kuntalain 103 §:n mukaisesti jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 4.8.2026 § 18

Toimielin valitsee kaksi jäsentä tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus

Toimielin valitsee tarkastusvuorossa olevat jäsenet pöytäkirjantarkastajiksi.
Tarkastusvuorossa ovat Matias Kamula ja Sirpa Piippo.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tarja Kyllönen ja Marjut Leiviskä.

Esityslistan hyväksyminen

Tekninen lautakunta 4.8.2026 § 19

Pyhännän kunnan hallintosäännön § 137 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Toimitella hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Hyväksyttiin. Päätettiin yksimielisesti ottaa lisäasiana käsittelyyn Arto Heikkinen rakentamislupa.

KOY Ukonojankartanon rakentamislupa

Tekninen lautakunta 4.8.2026 § 20
51/10.03.00.01/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Knuutinen

KOY Ukonojankartano hakee rakentamislupaa rivitalon rakentamiseksi Ukonmetsä 5:418 tilalle Ukonojan alueelle, osoite Vaarinväylä 3.

Alue on kaavoitettua AP-aluetta. Rivitalon kerrosala on 244 m² ja tilavuus 1410 m³. Rivitalo liitetään yleiseen sähkö-, vesi- ja jätevesiverkostoon, lämmitys muotona kaukolämpö. Hulevedet johdetaan rakennettavan infran kautta ojaan.

Rakennuksen pinta-ala on n. 350m²

Hankkeen johdosta on tarpeen kuulla naapurit.

Kokoukseen on pyydetty hankkeen esittelijäksi rakennuttajan asiantuntija sekä valvoja Hannu Roivainen.

Esittelijä

tekninen johtaja Knuutinen Antti

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta ei myönnä näillä tiedoilla rakentamislupaa. Rakentamislupahakemuksesta puuttuu osa naapureiden kuulemisia. Lisäksi lupapiirustukset vaativat täydennyksiä. Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan myöntämään rakentamislupapäätöksen aloittamisoikeudella.

Merkitään pöytäkirjaan, että Sirpa Piippo jääväsi itsensä (intressijäävi, hallintolaki 28.1 § kohta 3) tämän pykälän käsittelystä ja päätöksen teosta. Hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 17.10.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Hannu Roivainen poistui kokouksesta oman esityksensä jälkeen klo 17.25.

Rivitalon Kaukolämpöverkon rakennus

Tekninen lautakunta 4.8.2026 § 21
62/02.08.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Knuutinen

Tekninen johtaja esittää, että tekninen lautakunta päättää valita uuden Vaarinväylälle rakennettavan rivitalon kaukolämpöverkon laajennusurakoitsijan tarjousvertailun perusteella.

Tarjouspyyntö lähetettiin viidelle (5) urakoitsijalle, joista tarjouksen jättivät Siikalatvan LVI Oy, Pihtiputaan Lämpötyö Oy ja Oulun Lämpöputkitus Oy.

Tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaisiksi ja vertailu tehtiin kokonaishinnan perusteella.

Esittelijä

tekninen johtaja Knuutinen Antti

Päätösehdotus

valitaan kaukolämpöverkon laajennusurakoitsijaksi Siikalatvan LVI.
Perusteluna valinnalle on, että tarjous on kokonaishinnaltaan edullisin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sirpa Piippo palasi kokoukseen ennen tämän asian käsittelyä, klo 17.30.

Kiinteistöhuollon toimijan valinta, kunnan omistamille kiinteistöille.

Tekninen lautakunta 4.8.2026 § 22

62/02.08.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja

Pyhännän kunta on pyytänyt tarjouksia kiinteistöhuollon palveluista ajalle 1.10.2026- 30.9.2029. Tarjouspyynnössä on varattu mahdollisuus jatkaa sopimusta yhdellä kolmen vuoden optiokaudella. Tarjouspyyntö koskee Pyhännän kunnan kiinteistöissä suoritettavia töitä.

Tarjouspyyntö on julkaistu hankintailmoitukset.fi-sivustolla ja kunnan nettisivuilla 28.5.2026. Tarjousten jättämisen määräaika on 31.7.2026 15:00

Tarjoukset avataan maanantaina 3.8.2026.

Tekninen johtaja valmistelee kokousta varten saadut tarjoukset ja luo niistä yhteenvedon.

Esittelijä

tekniinen johtaja Knuutinen Antti

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Määräaikaan mennessä saapui kaksi(2) tarjousta. Tarjouksen jättivät Pyhännän Puujalostus Oy ja Pyhännän Kiinteistöpalvelu.

Valitaan kiinteistöhuollon toimijaksi Pyhännän Kiinteistöpalvelu.

Valinnan perusteena: Kiinteistöjen hoidon kustannus ja työn suoritus.
Tarjousvertailu liitetään pöytäkirjaan liitteeksi.

Liitteet

1 Kiinteistöhuollon toimijan valinta, tarjousten vertailu

Rakennuskaavateiden sekä kevyenliikenteenväylien talvikunnossapito

Tekninen lautakunta 4.8.2026 § 23
62/02.08.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Knuutinen

Pyhännän kunta on pyytänyt tarjouksia Rakennuskaavateiden sekä kevyenliikenteenväylien talvikunnossapidosta ajalle 1.11.2026 – 31.10.2029. Tarjouspyynnössä on varattu mahdollisuus jatkaa sopimusta yhdellä kolmen vuoden optiokaudella.

Tarjouspyyntö on julkaistu hankintailmoitukset.fi-sivustolla 8.6.2026. Tarjousten jättämisen määräaika on 31.7.2026 15:00.

Tarjoukset avataan Maanantaina 3.8.2026.

Tekninen johtaja laatii saaduista tarjouksista koosteen avaustilaisuuden jälkeen.

Esittelijä

tekninen johtaja Knuutinen Antti

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Määräaikaan mennessä saapui kolme(3) tarjousta. Tarjouksen jättivät Pyhännän Puujalostus Oy, Kuljetus P. Luttinen sekä Urakointi Sepät Oy. Tarjouspyyntö sisälsi kolme(3) eri aluetta A, B ja C. Tarjous annettiin erikseen näille alueille.

Valitaan:

1. Alue A: Pyhännän Puujalostus Oy
2. Alue B: Kuljetus P. Luttinen
3. Alue C: Urakointi Sepät Oy

Valinnan perusteena: kokonaishinta, referenssit ja kalusto.

Tarjousvertailu liitetään pöytäkirjaan liitteeksi.

Liitteet

- 2 Rakennuskaavateiden sekä kevyenliikenteenväylien talvikunnossapito, tarjousten vertailu

Pyhännän kunnan rakennusjärjestys

Tekninen lautakunta 4.8.2026 § 24
61/10.03.00.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Knuutinen

Maankäyttö- ja rakennuslain kokonaisuudistuksen myötä Pyhännän kunnan rakennusjärjestys tulee uudistaa vastaamaan 1.1.2025 voimaan astunutta rakentamislakia. Rakennusjärjestys tulee uudistaa 1.1.2027 mennessä.

Pyhännän kunnan voimassa oleva rakennusjärjestys on hyväksytty kunnanvaltuustossa 25.1.2016 § 5.

Rakennusjärjestyksen luonnos on ollut teknisen lautakunnan nähtävillä ja kommentoitavana.

Esittelijä

tekninen johtaja Knuutinen Antti

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Pyhännän rakennusjärjestyksen luonnoksen ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi ja RL 19 § mukaisesti nähtäville asetettavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

3 Rakennusjärjestys Pyhännän kunta 2026

Esikäsittelylaitoksen vakuuden vapautus

Tekninen lautakunta 4.8.2026 § 25
64/10.03.02.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Antti Knuutinen

Siikalatva LVI on pyytänyt esikättelylaitoksen sisäisen putkiston rakentamsiurakan takuuajan vakuuden vapauttamista.

Takuuajan vakuus on ollut voimassa 2 vuotta alkaen 24.6.2024 ja päättyen 25.6.2026

Esittelijä

tekninen johtaja Knuutinen Antti

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan vapauttamaan vakuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

Arto Heikkinen rakentamislupa

Tekninen lautakunta 4.8.2026 § 26
51/10.03.00.01/2026

Valmistelija

tekniinen johtaja Antti Knuutinen

Arto Heikkinen hakee rakentamislupaa navetan laajentamiseen tilalle Peltola 630–404–37–4, osoite Peltolantie 8 Tavastkenkä.

Laajennuksen kerrosala on 367 m² ja tilavuus on 1800 m³.
Nykyinen paloluokka P3.

Suunnitelmat on nähtävillä kokouksessa.

Hankkeen johdosta on tarpeen kuulla naapurit.

Esittelijä

tekniinen johtaja Knuutinen Antti

Päätösehdotus

Päätös

Tekninen lautakunta ei myönnä näillä tiedoilla rakentamislupaa. Rakentamislupahakemuksesta puuttuu naapureiden kuulemiset. Lisäksi lupapiirustukset vaativat täydennyksiä. Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan myöntämään rakentamislupapäätöksen, kun ehdot täyttyvät.

Tekninen lautakunta § 27

4.8.2026

Teknisen johtajan katsaus

Tekninen lautakunta 4.8.2026 § 27

Teknisen johtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin.

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksiantoasiat

Tekninen lautakunta 4.8.2026 § 28

Rakennustarkastajan myöntämät rakentamis- ja toimenpideluvat löytyvät lupapisteen kuulutuksista

kuulutukset.lupapiste.fi

Viranhaltijapäätökset:

§ 5 Vaarinväylän rivitalon massanvaihtotyöt

Päätösehdotus

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 24, § 27, § 28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa Kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

tai

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 20, § 26**VALITUSOSOITUS Hallintovalitus**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Postiosoite	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite	PL 189, 90101 Oulu
Sähköpostiosoite	Isokatu 4, 3. krs
Puhelinnumero	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero	029 564 2800
	029 564 2841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika 30 päivää

Valitusaika alkaa antopäivästä Valitusajan ensimmäinen päivä on antopäivää seuraava päivä

Tämän päätöksen antopäivä on _____

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Lisätietoja Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/193) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Pöytäkirja Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhännän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite	Manuntie 2, 92930 Pyhäntä
Sähköpostiosoite	pyhannankunta@pyhanta.fi
Puhelinnumero	040 1912 200
Kirjaamon aukioloaika on	ma-to klo 09.00 - 11.00 ja 12.00 - 15.00
	pe klo 09.00 - 11.00 ja 12.00 - 14.00

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21**Muutoksenhakuohje**

julkista hankintaa koskevaan päätökseen: Hankintalain (1379/2016) EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimusten kynnsarvon alittava hankinta (pienhankinta)

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan on Pyhännän kunnan **xxxxx**

Postiosoite: Manuntie 2, 92930 Pyhäntä

Sähköpostiosoite: pyhannankunta@pyhanta.fi

Puhelinnumero: 040 1912 200

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 9.00-15.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikeusvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhännän kunnan kirjaamosta

Postiosoite: Manuntie 2, 92930 Pyhäntä

Sähköpostiosoite: pyhannankunta@pyhanta.fi

Puhelinnumero: 040 1912 200

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 9.00-15.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Pöytäkirja on **xx.xx.xxxx** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhännän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Pyhännän kunnan **xxxxx**

Postiosoite: Manuntie 2, 92930 Pyhäntä

Sähköpostiosoite: pyhannankunta@pyhanta.fi

Puhelinnumero: 040 1912 200

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 9.00-15.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postinumero ja puhelinnumero

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhännän kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on **xx.xx.xxxx** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 22, § 23**Muutoksenhakuohje**

julkista hankintaa koskevaan päätökseen: Hankintalain (1379/2016) EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimusten kynnysarvon ylittävä hankinta

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeuteen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan on Pyhännän kunnan **xxxxx**

Postiosoite: Manuntie 2, 92930 Pyhäntä

Sähköpostiosoite: pyhannankunta@pyhanta.fi

Puhelinnumero: 040 1912 200

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 9.00-15.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen

laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhännän kunnan kirjaamosta

Postiosoite: Manuntie 2, 92930 Pyhäntä

Sähköpostiosoite: pyhannankunta@pyhanta.fi

Puhelinnumero: 040 1912 200

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 9.00-15.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puuttellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut:
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti: (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat.

Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen Pyhännän kunnan **xxxxx**

Postiosoite: Manuntie 2, 92930 Pyhäntä
Sähköpostiosoite: pyhannankunta@pyhanta.fi
Puhelinnumero: 040 1912 200
Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 9.00-15.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhännän kunnan kirjaamosta

Postiosoite: Manuntie 2, 92930 Pyhäntä
Sähköpostiosoite: pyhannankunta@pyhanta.fi
Puhelinnumero: 040 1912 200
Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 9.00-15.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhännän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhännän kunnan Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Manuntie 2, 92930 PYHÄNTÄ
Käyntiosoite:	Manuntie 2, 92930 PYHÄNTÄ
Sähköpostiosoite:	pyhannankunta@pyhanta.fi
Puhelinnumero:	040 1912 200

Kirjaamon aukioloaika on
maanantaista torstaihin klo 9 – 15
perjantaisin 9 - 14

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.