

Tarjouspyyntö Pyhännän kunnan sekä Pyhännän kunnan tytäryhteisöjen hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista tilikausille 2027–2030

Pyhännän kunta pyytää tarjouksia Kuntalain 14 luvun mukaisesta julkisen hallinnon ja talouden tilintarkastuksen suorittamisesta Pyhännän kunnassa tilikausilla 2027–2030.

Tarjouksia pyydetään myös kuntakonsernin tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta. Kaikista kohteista pyydetään erilliset tarjoukset.

Lisäksi tarjous pyydetään muista tarkastuspalveluista, joita ovat:

- tarkastuslautakunnan toimintaan liittyvät tehtävät
- tilintarkastajan asiantuntijatyö tarkastuslautakunnassa
- muut tarkastuspalvelut kuten erillisrahoitettujen projektien ja hankkeiden rahoittajien edellyttämät tilintarkastukset
- koulutus- ja muut asiantuntijapalvelut

Tilintarkastusyhteisön tulee olla JHT-yhteisö ja vastuullinen tilintarkastaja JHT-tilintarkastaja.

1. Tarkastuspalvelujen ostaja / Hankintayksikkö

Pyhännän kunta Y-tunnus 0189226-6
Tarkastuslautakunta
Manuntie 2
92930 Pyhanta

2. Hankintamenettely, hankinnasta ilmoittaminen ja asiakirjajulkisuus

Hankinta ei ylitä kansallista kynnysarvoa. Hankintamenettelynä on avoin menettely. Hankinnasta on ilmoitettu Hilma-hankintailmoitusjärjestelmässä ja Pyhännän kunnan internet-sivuilla. Hankintayksikkö voi lähettää tarjouspyynnön soveliaiksi katsomilleen palveluntuottajille tarjouspyynnön julkaisemisen jälkeen. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja Pyhännän kunnan voimassa olevaa hankintaohjetta.

Asiakirjajulkisuuden osalta hankinnassa sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta. Tarjousten mahdollisesti sisältämät liike- ja ammattisalaisuuksia koskevat kohdat pyydetään merkitsemään ”salainen” -merkinnällä. Tarjouksen kokonaishinta ei ole salassa pidettävä asia.

3. Tarkastettavan kohteen yleiskatsaus

Pyhännän kunta on vajaan 1700 asukkaan kunta Pohjois-Pohjanmaalla. Tarkempia tietoja kunnasta ja tilinpäätöksestä löytyy kunnan kotisivuilta www.pyhanta.fi.

Tytäryhteisöjä ovat:

- Kiinteistö Oy Pyhännän Teollisuushallit, Y-tunnus 2662328-1, kunnan omistusosuus 100 %
- Kiinteistö Oy Ukonojankartano, Y-tunnus 0357552-0, kunnan omistusosuus 100 %
- Pyhännän Vesi Oy, Y-tunnus 0189228-2, kunnan omistusosuus 80,06 %
- Pyhännän Malmitori Oy, Y-tunnus 0795052-7, kunnan omistusosuus 63,56 %
- As Oy Pyhännän Tavastkenkä, Y-tunnus 0615202-1, kunnan omistusosuus 50,28 %

Pyhännän kunta on ulkoistanut kirjanpito- ja palkanlaskentapalvelunsa Kuntien Hetapalvelut Oy:lle.

4. Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on arvioina 10 tarkastuspäivää vuodessa.

Tarjoukseen on sisällyttävä myös kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastukset, joiden yhteinen tarkastuspäivien laajuus on arviona 6 päivää vuodessa. Tarjoukseen on sisällyttävä myös kunnan mahdollisten EU- ja muiden hankkeiden johdosta annettavat lausunnot 1 päivä (7,5 h) / vuosi, tarjous on annettava tuntihintana (alv 0 %).

Tarkastuspäivien laajuus arviona tytäryhteisöittäin:

Kiinteistö Oy Pyhännän Teollisuushallit	1,5 pv
Kiinteistö Oy Ukonojankartano	1,5 pv
Pyhännän Vesi Oy	1,5 pv
Pyhännän Malmitori Oy	0,5 pv
As Oy Pyhännän Tavastkenkä	0,5 pv

Tarjoukseen tulee liittää kuvaus tilintarkastuksen työsuunnitelmasta. Tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan kirjallisesti tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmastaan ja sen toteutumisesta. Tarkastustyön kulusta ja tehdyistä havainnoista on raportoitava tarkastuslautakunnalle vähintään kaksi kertaa vuodessa.

5. Tarkastuslautakunnan kokoukset

Tarkastuslautakunta pitää 6–8 kokousta vuodessa. Vastuullinen tilintarkastaja osallistuu asiantuntijana tarkastuslautakunnan kokouksiin yhteisesti sovitun työjärjestyksen mukaisesti. Tästä muodostuvat kustannukset sisältyvät edellä mainittuun 10:een kunnan tilintarkastuksen tarkastuspäivään.

6. Tilintarkastajan käytettävissä olevat palvelut tarkastettavassa kohteessa

Tilintarkastajalla on käytettävissään:

- työpiste

- liityntämahdollisuus kunnan IT-verkkoon
- kopiointipalvelut

7. Tilintarkastajan soveltuvuusvaatimukset

JHT-pätevyyden lisäksi tilintarkastusyhteisöltä ja tilintarkastajalta edellytetään seuraavia erityisiä soveltuvuusvaatimuksia:

- Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa.
- Tilintarkastajalla ja hänen varahenkilöllään sekä tilintarkastusyhteisöllä tulee olla tarkastuskokemusta kuntien talouden ja hallinnon tarkastuksesta sekä EU-hankkeiden ja muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksessa.

8. Tarjouksen valintaperusteet

Tarjouksista hyväksytään kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin perustein (arviointikriteerit) ja painoarvoin:

Hinta, painoarvo 80 pistettä

- Kokonaishinta sopimuskaudelle eriteltynä kunnan ja kunnan tytäryhteisöjen tarkastustehtävät tytäryhteisöittäin, sekä kunnan mahdollisten EU- ja muiden hankkeiden johdosta annettavat lausunnot (tytäryhteisöjen tarkastus arviolta 6 pv, lausunnot 1 pv)

Kokonaishinta sopimuskaudelle 2027–2030 sisältäen kuntalain mukaisen tilintarkastuksen, muut tarkastuspalvelut sekä tarkastuslautakunnan tukipalvelut.

Tarjoukset vertaillaan laskukaavalla: edullisin hinta / vertailtava hinta x 80

Laatu, painoarvo 20 pistettä

- Vastuullisen JHT-tarkastajan työn osuus, painoarvo 10 pistettä
 - alle 50 % 3 pistettä
 - 50–75 % 6 pistettä
 - yli 75 % 10 pistettä
- Vastuullisen JHT-tarkastajan kokemus kuntien / kuntayhtymien tarkastuksesta, painoarvo 10 pistettä
 - alle 5 v 3 pistettä
 - 5–10 v 6 pistettä
 - yli 10 v 10 pistettä

Tarjoukset vertaillaan laskukaavalla: vertailtava pistemäärä / eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemäärä x 20.

Lopuksi lasketaan yhteen hinnan vertailuperusteet sekä laadun vertailuperusteet. Korkeimmat yhteenlasketut pisteet saanut tarjoaja voittaa tarjouskilpailun.

Tarjouksessa tulee selkeästi eritellä arviointikriteerien tiedot.

9. Tarjouksen hylkääminen

Tarjous hylätään, mikäli se ei ole saapunut määräaikaan mennessä, tai tarjous ei vastaa tarjouspyynnössä esitettyjä muodollisia vaatimuksia, tai tarjoaja on antanut tarjouskilpailun yhteydessä ostajalle väärää tietoa. Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Lisäksi tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 80 §:n tai 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

10. Päätöksestä tiedottaminen ja sopimuksen tekeminen

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta.

11. Sopimuskausi

Sopimus ilman irtisanomista koskee tilikausien 2027–2030 tarkastusta.

12. Hintojen tarkistaminen sekä laskutus ja maksuehdot

Lakisääteisten tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalveluiden hinnat määräytyvät hyväksytyn tarjouksen mukaisesti.

Laskutus tapahtuu tehdyn työn perusteella. Maksuehto on 14 vrk netto. Viivästyskorko on korkolain mukaan.

13. Alihankinta

Tarkastustyö suoritetaan tarjoajan toimesta ilman alihankintaa.

14. Muut sopimusehdot

Muilta osin hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä JYSE 2025 Palvelut -sopimusehtoja.

15. Osapuolten sitoutuminen ja sopimusvalvonta

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esim. olennaiset organisaatio- ym. muutokset) ilmoitetaan sopijapuolille.

16. Sopimuksen tarkastaminen

Sopimuksen muutos tai lisäys on sitova vain, jos siitä on sovittu kirjallisesti.

17. Sopimuksen erimielisyydet

Sopimukseen mahdollisesti liittyvät erimielisyydet käsitellään ensisijaisesti osapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli ratkaisua ei synny, käsitellään asia Oulun käräjäoikeudessa.

18. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset

Tarjous on annettava tarjouspyynnön mukaisista tarkastuspalveluista ja tarjouspyynnössä esitetyssä laajuudessa. Hinnat pyydetään ilmoittamaan arvonlisäverottomina.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

1. Lakisääteiseen tarkastukseen liittyvät tiedot

- Kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu
- Kunnan mahdollisten EU- ja muiden hankkeiden johdosta annettavien lausuntojen hinta tuntihintana
- Lisätarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset
- Tiedot vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista sekä muusta tehtävään sisältyvästä pätevydestä ja työkokemuksesta
- Tiedot avustavina toimivien tarkastajien auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevydestä ja työkokemuksesta
- Vastuullisen JHT-tarkastajan työn osuus lakisääteisestä tarkastuksesta
- Tarjoajan laadunvarmistusjärjestelmä, toimintaan liittyvä kehitystyö sekä kuvaus tilintarkastusjärjestelmästä
- Yleispiirteinen tarkastussuunnitelma

2. Tytäryhteisöjen osalta tarjouksessa tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

- Tytäryhteisöjen tilintarkastuksen kokonaishinta vuodessa eriteltynä tytäryhteisöittäin sisältäen matka- ja muut kustannukset

Tytäryhteisöjä koskevia kustannuksia ei lasketa mukaan lakisääteisestä tarkastuksesta aiheutuviin kustannuksiin.

Tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset tarkistetaan kunnan toimesta Vastuu Groupin Luotettava Kumppani -raporteilta.

19. Tarjoajan arvio tarkastuspäivien määrästä

Lisäksi tarjoaja voi esittää oman arvionsa tarkastuspäivien työmäärän tarpeesta, mikäli se perustellusta syystä poikkeaa arviostamme. Tätä ei huomioida tarjousvertailussa.

20. Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa 31.12.2026 saakka.

21. Päätöksenteko

Pyhännän kunnanvaltuusto tekee päätöksen kunnan tarkastuspalveluiden hankinnasta. Tarkastuslautakunta toimittaa tarjoukset, tarjousvertailun ja ehdotuksen valittavasta tilintarkastajasta edelleen tytäryhteisöille. Tytäryhteisöjen yhtiökokous tai vastaava elin tekee omalta osaltaan päätöksen tilintarkastajan valinnasta.

Ennen varsinaista hankintapäätöksen tekemistä tarkastuslautakunta varaa itselleen mahdollisuuden pyytää tarvittaessa lisätietoja tarjouksen tehneiltä tilintarkastusyhteisöiltä.

Tilaaja pidättää itselleen oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista.

22. Tarjousten jättäminen

Tarjoukset pyydetään toimittamaan kirjallisina tarkastuslautakunnalle Pyhännän kunnan kirjaamon sähköpostiin: pyhannankunta@pyhanta.fi 26.8.2026 klo 15.00 mennessä.

Sähköpostin otsikkoon merkintä **"Tarjous: Tilintarkastuspalvelut"**.

Määräaikana saapuneet tarjoukset avataan tarjousten avaustilaisuudessa, joka ei ole julkinen. Myöhästyneet, määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset hylätään.

23. Lisätiedot

Lisätietoa tarkastuspalveluiden hankinnasta antaa vs. henkilöstö- ja talousjohtaja Minna Pikkarainen, puh 040 1912 202.

Pyhännällä 3.8.2026

Markku Mustonen
Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja