

Aika 23.02.2026 klo 18:00 - 18:17

Paikka Pyhännän kunnantalon auditorio

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 8		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9		Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 10		Eesityslistan hyväksyminen	5
§ 11		Teknisen johtajan valinta	6
§ 12	1	Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteet	8
§ 13		Mahdolliset valtuutettujen aloitteet ja kunnanhallitukselle osoitettavat kysymykset (hallintosääntö 119 § ja 120 §)	9

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leiviskä Matti	puheenjohtaja	
	Pellikka Sami	2. varapuheenjohtaja	
	Arbelius Pentti	jäsen	
	Konola Matti	jäsen	
	Konola Mira	jäsen	
	Korsulainen Terhi	jäsen	
	Leiviskä Sanna	jäsen	
	Limma Timi	jäsen	
	Mustonen Markku	jäsen	
	Piiponniemi Ville	jäsen	
	Puurunen Jukka	jäsen	
	Sandberg Sonja	jäsen	
	Leiviskä Marjut	varajäsen	
	Kyllönen Tarja	varajäsen	
	Kesti Merja	varajäsen	
Poissa	Tahkola Liisa		
	Haataja Vilma		
	Kamula Sami		
Muu	Yrjänä Samuli	esittelijä	
	Pikkarainen Minna	asiantuntija	
	Similä Anna	pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Matti Leiviskä
puheenjohtaja

Anna Similä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

8 - 13

Pöytäkirjan tarkastus 23.02.2026

Matti Konola
pöytäkirjantarkastaja

Mira Konola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.pyhanta.fi 25.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 23.02.2026 § 8

Toimielin toteaa, onko kokous kutsuttu koolle hallintosäännön määräysten ja toimielimen päätöksen mukaisesti ja onko se kuntalain 103 §:n mukaisesti jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi, kokouksessa oli läsnä 12 valtuutettua ja 3 varavaltuutettua.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 23.02.2026 § 9

Toimielin valitsee kaksi jäsentä tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus

Toimielin valitsee tarkastusvuorossa olevat jäsenet pöytäkirjantarkastajiksi.
Tarkastusvuorossa ovat Vilma Haataja ja Sami Kamula.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Konola ja Mira Konola.

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanvaltuusto 23.02.2026 § 10

Kuntalain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouuskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouuskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 23
Kunnanvaltuusto § 11

09.02.2026
23.02.2026

Teknisen johtajan valinta

Teknisen johtajan viran haettavaksi julistaminen

Kunnanhallitus 08.12.2025 § 214
71/01.01.01.01/2022

Valmistelija

Samuli Yrjänä

Pyhännän kunnan tekninen johtaja on ilmoittanut irtisanoutuvansa virastaan eläkkeelle jäämisen johdosta 1.6.2026 alken. Pitämättä olevista lomista ja vielä kertyvistä lomista johtuen varsinainen viranhoito lakanee maaliskuun 2026 aikana.

Tekninen johtaja toimii teknisen lautakunnan esittelijänä ja on kunnan johtoryhmän jäsen. Tehtäviin kuuluu kunnan rakennustarkastajan tehtävät.

Hakuilmoitus liitteenä.

Esittelijä

kunnanjohtaja Yrjänä Samuli

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää julistaa teknisen johtajan viran haettavaksi 7.1.2026 mennessä ja valitsee haastatteluryhmän.

Päätös

Hyväksyttiin. Valittiin haastatteluryhmäksi kunnanhallitus, valtuuston puheenjohtajisto, teknisen lautakunnan puheenjohtaja, kunnanjohtaja sekä vs. henkilöstö- ja talousjohtaja.

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 23

Valmistelija

vs. henkilöstö- ja talousjohtaja Minna Pikkarainen

Teknisen johtajan virka on ollut haettavana Kuntarekryssä 6.1.2026 klo 22 mennessä. Määräaikana saapui 13 hakemusta, joista 12 hakijalla oli kelpoisuus tehtävään. Haastatteluryhmä valitsi hakemusten perusteella viisi haastateltavaa. Yksi hakija perui hakemuksensa ennen haastattelua.

Haastattelut suoritettiin neljälle hakijalle 14.1.2026 ja 19.1.2026. Haastattelujen perusteella päätettiin suorittaa soveltuvuustestit. Testit toteutti Performia Oy. Suoritettujen haastattelujen ja soveltuvuustestien perusteella haastatteluryhmä on vertaillut hakijoiden soveltuvuutta teknisen johtajan tehtävään.

Esitys teknisen johtajan valinnasta annetaan kokouksessa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Yrjänä Samuli

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 23
§ 11

09.02.2026
23.02.2026

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle teknisen johtajan valintaa kokouksessa annetun esityksen perusteella.

Päätös Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se valitsee kokonaisarvioinnin perusteella Antti Knuutisen tekniseksi johtajaksi 1.6.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa ja virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Kunnanvaltuusto 23.02.2026 § 11
18/01.01.01.01/2026

Esittelijä kunnanjohtaja Yrjänä Samuli

Päätösehdotus Valtuusto päättää valita kokonaisarvioinnin perusteella Antti Knuutisen tekniseksi johtajaksi 1.6.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa ja virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 24
§ 12

09.02.2026
23.02.2026

Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteet

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 24

Valmistelija

vs. henkilöstö- ja talousjohtaja Pikkarainen Minna

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan kunnanvaltuuston tehtävänä on päättää varallisuudenhoidon sekä rahoitus- ja sijoitustoiminnan perusteista.

Periaatteiden tarkoituksena on parantaa kunnan taloudellisten riskien hallintaa. Rahoitus- ja sijoitustoiminta tukee kunnan toimintaa valtuuston asettamien strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisessa. Rahoitustoiminnalla tarkoitetaan kunnan toiminnan rahoittamista vieraalla pääomalla. Sijoitustoiminta on kunnan toimiala- ja kassavarojen sijoittamista sekä mahdollisten lahjoitusvarojen sijoittamista.

Pyhännän kunnan hallintosäännön 67 §:n mukaisesti valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista sekä lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista.

Esittelijä

kunnanjohtaja Yrjänä Samuli

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 23.02.2026 § 12
19/00.01.01.03/2026

Esittelijä

kunnanjohtaja Yrjänä Samuli

Päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

1 Varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteet

**Mahdolliset valtuutettujen aloitteet ja kunnanhallitukselle osoitettavat kysymykset
(hallintosääntö 119 § ja 120 §)**

Kunnanvaltuusto 23.02.2026 § 13

Mahdolliset valtuutettujen aloitteet ja kunnanhallitukselle osoitettavat
kysymykset

Päätös

Todettiin, että aloitteita tai kysymyksiä ei ollut toimitettu.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 13**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa Kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

tai

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 11, § 12**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs., 90100 OULU
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800, virka-aika 8:00-16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhännän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Manuntie 2, 92930 PYHÄNTÄ
Käyntiosoite: Manuntie 2, 92930 PYHÄNTÄ
Sähköpostiosoite: pyhannankunta@pyhanta.fi
Puhelinnumero: 040 1912 200

Kirjaamon aukioloaika on
maanantaista torstaihin klo 9 – 15
perjantaisin 9 – 14