

Kunnanvaltuusto

Aika 26.01.2026 klo 18:00 - 18:26**Paikka** Pyhännän kunnantalon auditorio**Käsitellyt asiat**

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2		Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3		Eesityslistan hyväksyminen	5
§ 4		Kunnanvaltuuston kokoukset vuonna 2026	6
§ 5	1	Laaja hyvinvointikertomus 2021-2025	8
§ 6		Sidonnaisuusilmoitukset	9
§ 7		Mahdolliset valtuutettujen aloitteet ja kunnanhallitukselle osoitettavat kysymykset (hallintosääntö 119 § ja 120 §)	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leiviskä Matti	puheenjohtaja	
	Tahkola Liisa	1. varapuheenjohtaja	
	Pellikka Sami	2. varapuheenjohtaja	
	Arbelius Pentti	jäsen	
	Haataja Vilma	jäsen	
	Kamula Sami	jäsen	
	Konola Matti	jäsen	
	Konola Mira	jäsen	
	Korsulainen Terhi	jäsen	
	Leiviskä Sanna	jäsen	
	Limma Timi	jäsen	
	Mustonen Markku	jäsen	
	Kesti Merja	varajäsen	
	Puurunen Jukka	jäsen	
	Sandberg Sonja	jäsen	
Poissa	Piiponniemi Ville		
Muu	Yrjänä Samuli	esittelijä	
	Similä Anna	pöytäkirjanpitäjä	
	Teeriaho Riikka	asiantuntija	
	Pikkarainen Minna	asiantuntija	

Allekirjoitukset

Matti Leiviskä
puheenjohtaja

Anna Similä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 7

Pöytäkirjan tarkastus 26.01.2026

Liisa Tahkola
pöytäkirjantarkastaja

Pentti Arbelius
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.pyhanta.fi 27.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 26.01.2026 § 1

Toimielin toteaa, onko kokous kutsuttu koolle hallintosäännön määräysten ja toimielimen päätöksen mukaisesti ja onko se kuntalain 103 §:n mukaisesti jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi, kokouksessa oli läsnä 14 jäsentä ja 1 varajäsen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sanna Leiviskä saapui kokoukseen kello 18.01

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanvaltuusto 26.01.2026 § 2

Toimielin valitsee kaksi jäsentä tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus

Toimielin valitsee tarkastusvuorossa olevat jäsenet pöytäkirjantarkastajiksi.
Tarkastusvuorossa ovat Liisa Tahkola ja Pentti Arbelius.

Päätös

Hyväksyttiin.

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanvaltuusto 26.01.2026 § 3

Kuntalain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 6
§ 4

19.01.2026
26.01.2026

Kunnanvaltuuston kokoukset vuonna 2026

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 6

Valmistelija

tietohallintosihteeri Anna Similä

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättäminaan aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Hallintosäännön 87 § mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Esittelijä

kunnanjohtaja Yrjänä Samuli

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää, että
1) vuonna 2026 valtuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä maanantaina kunnantalolla tai perustellusta syystä hybridikokouksena.
2) valtuutettujen lisäksi valtuuston kokouskutsut lähetetään esityslistoineen kunkin puolueen kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle.
3) valtuuston kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse 4 päivää ennen kokousta.
4) Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnan verkkosivuilla toisena päivänä kokouksen jälkeen salaisia asioita lukuunottamatta.

Päätös

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää, että 1) vuonna 2026 valtuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä maanantaina kunnantalolla tai perustellusta syystä hybridikokouksena kello 18.00 alkaen. 2) valtuutettujen lisäksi valtuuston kokouskutsut lähetetään esityslistoineen kunkin puolueen kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle. 3) valtuuston kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse 4 päivää ennen kokousta. 4) Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnan verkkosivuilla toisena päivänä kokouksen jälkeen salaisia asioita lukuunottamatta.

Kunnanvaltuusto 26.01.2026 § 4
7/00.01.01.03/2026

Esittelijä

kunnanjohtaja Yrjänä Samuli

Päätösehdotus

Valtuusto päättää, että
1) vuonna 2026 valtuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä maanantaina kunnantalolla tai perustellusta syystä hybridikokouksena.
2) valtuutettujen lisäksi valtuuston kokouskutsut lähetetään esityslistoineen

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 6
§ 4

19.01.2026
26.01.2026

kunkin puolueen kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle.

3) valtuuston kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse 4 päivää ennen kokousta.

4) Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnan verkkosivuilla toisena päivänä kokouksen jälkeen salaisia asioita lukuunottamatta

Päätös

Valtuusto päättää, että

- 1) vuonna 2026 valtuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden viimeisenä maanantaina kunnantalolla tai perustellusta syystä hybridikokouksena kello 18.00 alkaen.
- 2) valtuutettujen lisäksi valtuuston kokouskutsut lähetetään esityslistoineen kunkin puolueen kahdelle ensimmäiselle varavaltuutetulle.
- 3) valtuuston kokouskutsu ja esityslista lähetetään sähköpostitse 4 päivää ennen kokousta.
- 4) Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnan verkkosivuilla toisena päivänä kokouksen jälkeen salaisia asioita lukuunottamatta.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 4
§ 5

19.01.2026
26.01.2026

Laaja hyvinvointikertomus 2021-2025

Kunnanhallitus 19.01.2026 § 4

Valmistelija

tietohallintosihteeri Anna Similä

Kuntalain (410/2015) mukaan kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtiminen on kunnan perustehtävä. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021 6 §) edellyttää, että kuntien tulee seurata väestönsä terveyttä, hyvinvointia ja niihin vaikuttavia tekijöitä sekä niiden edistämiseksi toteutettuja toimenpiteitä.

Hyvinvoinnin ja terveyden tilasta tulee myös raportoida valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi kerran valtuustokaudessa valtuustolle on valmisteltava myös laajempi hyvinvointikertomus. Tämä hyvinvointikertomus kattaa vuodet 2021-2025.

Esittelijä

kunnanjohtaja Yrjänä Samuli

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2021-2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin tiedoksi, että Riikka Teeriaho poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 18.46

Kunnanvaltuusto 26.01.2026 § 5
11/00.01.02.01/2026

Esittelijä

kunnanjohtaja Yrjänä Samuli

Päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen vuosilta 2021-2025

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin tiedoksi, että Riikka Teeriaho poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 18.23.

Liitteet

1 Laaja hyvinvointikertomus 2021-2025 Pyhännän kunta

Tarkastuslautakunta § 36
Kunnanvaltuusto § 6

15.12.2025
26.01.2026

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 15.12.2025 § 36

Kuntalain 121 §:n mukaisesti tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saataa ilmoituksen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Sidonnaisuusrekisteri on nähtävillä osoitteessa
https://pyhanta.insider-log.com/list/public/LIABILITYLOG_LIST/id/4970

Esittelijä

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta esittää sidonnaisuusrekisterin päivittämistä ajantasalle, ja sen jälkeen saattamaan kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 26.01.2026 § 6
40/00.03.01/2022

Esittelijä kunnanjohtaja Yrjänä Samuli

Päätösehdotus Valtuusto merkitsee sidonnaisuusrekisterin tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

**Mahdolliset valtuutettujen aloitteet ja kunnanhallitukselle osoitettavat kysymykset
(hallintosääntö 119 § ja 120 §)**

Kunnanvaltuusto 26.01.2026 § 7

Mahdolliset valtuutettujen aloitteet ja kunnanhallitukselle osoitettavat
kysymykset

Päätös

Merkittiin tiedoksi valtuutettu Sami Kamulan 26.1.2026 toimittama
valtuustoaloite vuosittaisesta yleisestä uudenvuoden ilotulituksesta. Aloite
lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa Kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

tai

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 6**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite:	Isokatu 4, 3. krs., 90100 OULU
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800, virka-aika 8:00-16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhännän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Manuntie 2, 92930 PYHÄNTÄ
Käyntiosoite: Manuntie 2, 92930 PYHÄNTÄ
Sähköpostiosoite: pyhannankunta@pyhanta.fi
Puhelinnumero: 040 1912 200

Kirjaamon aukioloaika on
maanantaista torstaihin klo 9 – 15
perjantaisin 9 – 14