

VUODEN 2026 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 24.11.2025 § 69 vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028. Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Sen lisäksi mitä talousarviossa on mainittu, noudatetaan talousarvion täytäntöönpanossa seuraavia ohjeita.

Pyhännän kunnan hallintosääntö (kunnanvaltuusto 29.9.2025 § 54) sisältää säännökset talousarvioon liittyvistä päätöksentekovaltuuksista. Kunnanhallitus hyväksyy vuosittain talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, minkä jälkeen kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat.

Talousarvion sitovuus

Kuntalain mukaan talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Talousarvio on kunnan kaikkia toimielimiä sitova ja velvoittava ohje, jota on noudatettava kunnan kaikessa toiminnassa ja taloudenhoidossa.

Talousarvion sitovuustasot valtuustoon nähden on esitetty talousarvion sivuilla 12-13. Sitovuustasolla tarkoitetaan sitä tasoa, millä valtuusto käsittelee ja hyväksyy talousarvion.

Talousarvion käyttösuunnitelma

Käyttösuunnitelma on suunnitelma hyväksytyssä talousarviossa osoitettujen määrärahojen tarkemmasta käytöstä. Käyttösuunnitelman tulee kokonaisuudessaan pohjautua valtuuston hyväksymään talousarvioon. Käyttösuunnitelma on toimielimen hyväksymä asiakirja tai päätös, jolla talousarvioon sisältyvät toimielimen vastuulla olevat määrärahat, tuloarviot ja tavoitteet jaetaan osamäärärahoiksi, osatuloarvioksi ja osatavoitteiksi ja niille nimetään vastuuhenkilöt.

Käyttösuunnitelman hyväksyy toimielin, joka on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja on tilivelvollinen tehtävän taloudesta. Hallintosäännön mukaisesti toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Pääsääntöisesti käyttösuunnitelmat on vahvistettu lautakuntien talousarvioesitysten mukaisina. Käyttösuunnitelmaan tehtävistä muutoksista on toimitettava tiedot tilitasolla henkilöstö- ja talousjohtajalle.

Talousarvion raportointi ja talousarviomuutokset

Talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle, kunnanvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle kolme kertaa vuodessa. Ensimmäinen raportointi tehdään huhtikuun lopun tilanteen mukaisesti, jolloin kunnanhallitukselle ja valtuustolle

annetaan tiedoksi kirjanpitolistat käyttötalouden ja investointien toteutumisesta, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase.

Varsinaiset talousarvion toteumat tehdään elokuun lopun tilanteen mukaisesti, ja silloin annetaan tiedoksi sekä määrärahojen että tavoitteiden toteutuminen. Kolmas raportointi on tilinpäätöksessä esitettävä määrärahojen ja tavoitteiden toteutumisen selvitys.

Osastopäälliköt vastaavat tulosalueensa talousarvioseurannasta. Osastojen tulee sitoutua vastuulliseen ja taloudelliset vaikutukset huomioivaan toimintaan ja päätöksentekoon. Talousarvion toteutumisen seurana on järjestettävä siten, että mahdollisiin muutoksiin voidaan reagoida ajoissa.

Talousarvioon varatut määrärahat tulee käyttää vain niiden alkuperäiseen käyttötarkoitukseen talousarviovuoden aikana.

Kaikki talousarviomuutokset on käsiteltävä talousarviovuoden aikana valtuustossa. Mikäli tulosalueelle varatut määrärahat ylittyvät, tulee tulosalueiden etsiä ylityksen korvaavaa säästöä muilta tulosityksiköiltä ja kustannuspaikoilta. Mikäli säästökohteita ei löydetä, lisämäärärahaa tulee hakea ennen määrärahan ylitystä.

Hankinnat ja hankintarajat

Pienhankintaraja on 10.000 euroa. Rajan alittavat hankinnat kirjataan käyttötalouteen. Poistot lasketaan kunnanvaltuuston 17.12.2018 hyväksymän poistosuunnitelman mukaisesti.

Hankinnoissa noudatetaan julkisten hankintojen kilpailutuksesta annettuja säädöksiä, sekä kunnan hankintaohjetta. Hankinnoissa noudatetaan hankintalain mukaisia kynnysarvoja.

Hankinnat kilpailutetaan riittävällä laajuudella ja ne tulee toteuttaa määrärahojen puitteissa. Hankinnat tulee toteuttaa taloudellisesti kestäväällä tavalla.

Maksuvalmius

Investointimenoista tehdään alustava kuukausitason toteutumisarvio henkilöstö- ja talousjohtajalle helmikuun puoliväliin mennessä. Kuukausitason arvioita täsmennetään hankesuunnitelmien tarkentuessa.

Muista maksuvalmiuden seurantaan liittyvistä toimenpiteistä henkilöstö- ja talousjohtaja tiedottaa tarvittaessa erikseen.

Ostolaskut

Ostolaskut käsitellään sähköisesti Approval-ostolaskujen kierrätysohjelmassa. Laskut tulee tarkastajan toimesta tiliöidä ja välittää hyväksyjälle sitä mukaan, kun ilmoituksia uusista laskuista tulee.

Kuntien eläkevakuutuksen (Keva) ohjeiden mukaisesti eläketurvaa tulee karttua kaikesta tehdystä työstä. Jos kunta ostaa palveluja itsenäiseltä yrittäjältä (toiminimi, yksityishenkilö), täytyy palvelun tilaajan selvittää yrittäjän eläkevakuutus ja pyytää toimittamaan todistus voimassa olevasta yrittäjän eläkevakuutuksesta (YEL-todistus). Mikäli yrittäjällä ei ole eläkevakuutusta, täytyy kunnan maksaa laskutetusta työstä eläkemaksua. Todistusten pyytäminen ja säilyttäminen on palvelun tilaajan vastuulla.

Matkalaskut

Matkalaskut tehdään Norlic Ontime matkalaskuohjelmalla. Matkalaskut tulee työntekijän toimesta vahvistaa eli ”lukita” tapahtumittain tai viimeistään kuukausittain. Matkalaskut on pyrittävä esittämään kahden kuukauden kuluessa matkan päättymisestä.

Matkalaskuihin liittyvillä kululaskuilla tarkoitetaan junalippuja, taksimatkoja ja parkkimaksuja. Liitteelliset kululaskut maksetaan palkanmaksun yhteydessä.

Työsuhteet

Toimivalta henkilöstöasioissa on kirjattu hallintosääntöön. Työsopimukset tehdään Personec F ESS henkilöstöhallinnonjärjestelmässä. Henkilöstön riittävästä perehdytyksestä tulee huolehtia.

Sijaisia saa ottaa kunnan palvelukseen vain välttämättömissä tapauksissa. Lyhytkestoisia alle viisi päivää kestäviä sijaisuuksia on pyrittävä välttämään.

Muut ohjeet

Kunnan voimassa olevia ohjeistuksia noudatetaan kaikessa toiminnassa. Henkilöstöohjeet on jaettu yhteisen sähköisen kansion kautta.

PYHÄNNÄN KUNNANHALLITUS