

Kunnanhallitus

Aika 25.09.2025 klo 09:00 - 15:52**Paikka** Sähköpostikokous**Käsitellyt asiat**

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 168		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 169		Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 170		Esityslistan hyväksyminen	5
§ 171	1	Tasopalkkauudistus	6

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Puurunen Jukka Konola Matti Korsulainen Terhi Konola Mira Limma Timi Piiponniemi Ville Sandberg Sonja	puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Leiviskä Matti Tahkola Liisa Pellikka Sami Samuli Yrjänä Milla Threlfall	valtuuston pj. valtuuston 1. varapj. valtuuston 2. varapj. kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja
Jukka Puurunen

pöytäkirjanpitäjä
Milla Threlfall

Käsitellyt asiat

168 - 171

Pöytäkirjan tarkastus 25.09.2025

pöytäkirjantarkastaja
Matti Konola

pöytäkirjantarkastaja
Terhi Korsulainen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.pyhanta.fi 26.09.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 25.09.2025 § 168

Toimielin toteaa, onko kokous kutsuttu koolle hallintosäännön määräysten ja toimielimen päätöksen mukaisesti ja onko se kuntalain 103 §:n mukaisesti jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 25.09.2025 § 169

Toimielin valitsee kaksi jäsentä tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus

Toimielin valitsee tarkastusvuorossa olevat jäsenet pöytäkirjantarkastajiksi.
Tarkastusvuorossa on Matti Konola ja Terhi Korsulainen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanhallitus 25.09.2025 § 170

Pyhännän kunnan hallintosäännön § 137 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 138 § mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Toimitella hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteistoimintaryhmä

§ 23

24.09.2025

Kunnanhallitus

§ 171

25.09.2025

Tasopalkkauudistus

Yhteistoimintaryhmä 24.09.2025 § 23

Valmistelija

henkilöstö- ja talousjohtaja Milla Threlfall

Kunta- ja hyvinvointialan työnantajat ja pääsopijajärjestöt ovat päässeet yksimielisyyteen uuden tasopalkkajärjestelmän käyttöönotosta. Järjestelmä korvaa 2000-luvun alussa käyttöön tulleen tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän. Muutos koskee palkansaajia, jotka noudattavat kunta-alan suurinta sopimusta, Kunta-alan yleistä virka- ja työehtosopimusta (KVTES). Lisäksi uutta järjestelmää sovelletaan varhaiskasvatuksen opettajiin (OVTES osio G). Uusi palkkausjärjestelmä tulee voimaan 1.2.2025. Työnantajille on annettu siirtymäaika, jonka mukaan järjestelmä tulee ottaa käyttöön 30.9.2025 mennessä.

Pyhännän kunnassa neuvotteluja tehtävien sijoittamisesta valtakunnallisille tasopalkkatasoille on käyty hallintojohtajan koordinoimana kevään 2025 aikana. Neuvotteluihin ovat osallistuneet hallintojohtaja, henkilöstö- ja talousjohtaja ja esihenkilöt sekä työntekijöiden edustajat. Kunnanhallitus on tehnyt päätöksen tasopalkkoista palkkatyöryhmän ja edelleen yhteistoimintaryhmän esityksestä 16.6.2025 § 137. Päätöstä on sittemmin täydennetty kunnanhallituksen kokouksessa 8.9.2025 § 160.

Jotta tasopalkkauudistuksen harmonisaatiovaatimus saadaan täytettyä, ehdotetaan tasopalkkataulukoon tehtävän vielä liitteen mukaiset muutokset.

Päätösehdotus

Yhteistoimintaryhmä esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteen mukaiset muutokset Pyhännän kunnan tasopalkkataulukoon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 25.09.2025 § 171

79/01.02.00.00/2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy palkkatyöryhmän 23.9. päivittämän liitteen mukaiset muutokset Pyhännän kunnan tasopalkkataulukoon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- 1 Pyhännän kunnan tasopalkkataulukot tehtävittäin, KVTES ja OVTES Osio G, luonnos 23.9.2025

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 168, § 169, § 170**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa Kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

tai

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 171**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhännän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhännän kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Manuntie 2, 92930 PYHÄNTÄ
Käyntiosoite:	Manuntie 2, 92930 PYHÄNTÄ
Sähköpostiosoite:	pyhannankunta@pyhanta.fi
Puhelinnumero:	040 1912 200

Kirjaamon aukioloaika on
maanantaista torstaihin klo 9 – 15
perjantaisin 9 - 14

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.