

Tarkastuslautakunnan kokouskäytännöt

Tarkastuslautakunta 06.10.2025 § 25
6/00.01.01.03/2025

Pyhännän hallintosäännön 126 §:n mukaan toimitella päätää kokoustensa ajan ja paikan.

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää myös sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jos erityiset syyt eivät ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään työohjelman mukaisesti Pyhännän kunnantalon kokoushuoneessa / hybridikokouksina. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta tarkastuslautakunnan jäsenille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokouksessa.

Hallintosäännön 71 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päätettäessä.

Esittelijä

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään työohjelman mukaisesti, pääsääntöisesti kokoukset ovat maanantaisin klo 16 alkaen kunnantalolla / hybridikokouksina. Kokouskutsut toimitetaan sähköpostitse 4 päivää ennen kokousta. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla kokousta seuraavana päivänä salaisia asioita lukuunottamatta.

Päätös

Hyväksyttiin.