

Aika 24.03.2025 klo 17:00 - 18:33

Paikka Pyhännän kunnantalon auditorio

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 52		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 53		Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 54		Esityslistan hyväksyminen	5
§ 55		Kunnanjohtajan kehityskeskustelu	6
§ 56	1	Pyhännän kunnan poissaolo-ohje	7
§ 57	2	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025	8
§ 58		Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan nimeäminen alue- ja kuntavaaleihin 2025	9
§ 59	3	Kuntarahoituksen johdannaisyleissopimus	11
§ 60		Arvonlennuksen kirjaaminen	13
§ 61	4 - 6	Tilinpäätös 2024	14
§ 62		Lautakuntien ja viranhaltijoiden pöytäkirjat	16
§ 63		Kunnanvaltuuston 24.02.2025 pidetyn kokouksen täytäntöönpano	17
§ 64		Tiedoksiantoasiat	18
§ 65		Kunnanjohtajan katsaus	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Konola Matti Puurunen Jukka Korsulainen Terhi Huovinen Erika Kamula Matias Kyllönen Tarja Pellikka Sami	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen	
Poissa	Kamula Sami		
Muu	Leiviskä Matti Piipponniemi Ville Tuuli Tuomas Samuli Yrjänä Jaana Kostiainen Milla Threfall	valtuuston pj. valtuuston 1. varapj. valtuuston 2. varapj. kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	

Allekirjoitukset

Matti Konola
puheenjohtaja

Jaana Kostiainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

52 - 65

Pöytäkirjan tarkastus 24.03.2025

Sami Pellikka
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Puurunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.pyhanta.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 52

Toimielin toteaa, onko kokous kutsuttu koolle hallintosäännön määräysten ja toimielimen päätöksen mukaisesti ja onko se kuntalain 103 §:n mukaisesti jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 53

Toimielin valitsee kaksi jäsentä tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus

Toimielin valitsee tarkastusvuorossa olevat jäsenet pöytäkirjantarkastajiksi. Tarkastusvuorossa on Sami Pellikka ja Jukka Puurunen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Esityslistan hyväksyminen

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 54

Pyhännän kunnan hallintosäännön § 137 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Hallintosäännön 138 § mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Toimitin hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan kehityskeskustelu

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 55
4/01.00.02/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Jaana Kostainen

Pyhännän kunnan ja kunnanjohtaja Samuli Yrjänän välinen johtajasopimus on hyväksytty kunnanvaltuustossa 30.09.2024.

Johtajasopimuksen mukaan kunnanjohtajan työn painopistealueet määräytyvät kuntastrategiassa, jonka voimassaoloaika on valtuustokausi. Painopistealueet määritellään valtuustokauden alussa ja vuosittaiset tavoitteet vuoden alussa pidettävässä kehityskeskustelussa.

Pyhännän kunnan kuntastrategia hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 24.1.2022. Kuntastrategian ytimeksi on määritelty huolenpito ihmisistä, yrityksistä, ympäristöstä ja maineesta.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja ovat käyneet johtajasopimuksen mukaisen kehityskeskustelun kunnanjohtajan kanssa 10.02.2025.

Asia käsitellään kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen käydyn kehityskeskustelun ja kunnanjohtajan työn tavoitteet vuodelle 2025 ja esittää valtuustolle, että se merkitsee kehityskeskustelun tiedokseen.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Yhteistoimintaryhmä

§ 11

18.02.2025

Kunnanhallitus

§ 56

24.03.2025

Pyhännän kunnan poissaolo-ohje

Yhteistoimintaryhmä 18.02.2025 § 11

Valmistelija

hallintojohtaja Jaana Kostainen

Kunnanhallitus palautti kokouksessaan 29.3.2021 § 67 valmisteluun Pyhännän kunnan poissaolo-ohjeen. Vs.henkilöstö- ja talousjohtaja kävi vuoden 2024 aikana keskusteluja esihenkilöiden kanssa keskeisimmistä sisältötarpeista, joiden pohjalta valmisteluun palautettua poissaolo-ohjetta on päivitetty.

Poissaolo-ohjeessa on tarkennettu linjauksia muun muassa lääkäriissäkäyntien luettavuudesta työaikaan sekä päivitetty termistöä yhdenmukaisemmaksi muiden kunnan ohjeistusten kanssa. Myös palkattomien 5+2-vapaiden anomista ja myöntämistä koskevaa ohjetta on täsmennetty. Vuorotteluvapaa-osio poissaolo-ohjeesta on poistettu kokonaan, koska vuorotteluvapaaajärjestelmä on lakannut 1.8.2024 ja äitiys- ja vanhempainvapaita sekä muita perhevapaita koskevat osiot on yhdistetty ja päivitetty sisällöltään ja termistöltään vastaamaan 1.8.2022 voimaan tullutta perhevapaaudistusta.

Esittelijä

henkilöstö- ja talousjohtaja Milla Threlfall

Päätösehdotus

Yhteistoimintaryhmä käy keskustelua poissaolo-ohjeesta ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Yhteistoimintaryhmä esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy poissaolo-ohjeen kokouksessa sovitulla muutoksilla. Kunnanhallitukselle esitettävä stilisoitu versio lähetetään yhteistoimintaryhmän jäsenille tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että Jaana Kostainen liittyi kokouseen tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 56

113/01.00.02/2022

Esittelijä

kunnanjohtaja Samuli Yrjänä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Pyhännän kunnan poissaolo-ohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

[1] Pyhännän kunnan poissaolo-ohje 24.3.2025

Yhteistoimintaryhmä § 10
Kunnanhallitus § 57

18.02.2025
24.03.2025

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Yhteistoimintaryhmä 18.02.2025 § 10

Yhteistoimintalain (449/2007) mukaan kunnan on vuosittain yhteistoimintamenettelyssä laadittava henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Esittelijä henkilöstö- ja talousjohtaja Milla Threlfall

Päätösehdotus Yhteistoimintaryhmä esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy liitteen mukaisen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 57
113/01.00.02/2022

Esittelijä kunnanjohtaja Samuli Yrjänä

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

[2] Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2025

Kunnanhallitus

§ 19

27.01.2025

Kunnanhallitus

§ 58

24.03.2025

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan nimeäminen alue- ja kuntavaaleihin 2025

Kunnanhallitus 27.01.2025 § 19

Valmistelija

Henkilöstö- ja talousjohtaja Milla Threlfall

Vaalilain (714/1998) 15§ mukaan:

kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, sekä laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten vaalitoimikunta.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puolerekisteriin merkittyjä puolueita.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmejäsenisinä. Vaalilain muutos tuli voimaan 1.6.2016. Vaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei saa olla ehdokas. Vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei saa olla ehdokas eikä myöskään hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Samuli Yrjänä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan alue- ja kuntavaaleihin 2025.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet ja varajäsenet vuoden 2025 vaaleihin seuraavasti:

Vaalilautakunta:

-Sisko Lehtola, puheenjohtaja
-Merja Kesti, varapuheenjohtaja
-Jouko Hiltunen
-Elli Moilanen
-Matti Palola
varajäsenet:
-Maila Korsulainen
-Anne Kesti
-Tuulikki Karhu

Kunnanhallitus

§ 19

27.01.2025

Kunnanhallitus

§ 58

24.03.2025

Vaalitoimikunta:

Jouko Nissinen, puheenjohtaja
Tanja Rautio, varapuheenjohtaja
Mirva Ilves
varajäsenet:
Mervi Karttunen
Mauri Pirttisalo

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 58
3/00.00.00.00/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Jaana Kostiainen

Kunnanhallituksen aiemmin nimeämistä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenistä Merja Kesti ja Anne Kesti ovat estyneitä toiminaan tehtävissään. Kunnanhallituksen tulee nimetä uudet henkilöt heidän tilalleen.

Esittelijä

kunnanjohtaja Samuli Yrjänä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää Merja Kestin tilalle vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi Taisto Leiviskän sekä Anne Kestin tilalle varajäseneksi Jouni Palosaaren.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kuntarahoituksen johdannaisyleissopimus

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 59
19/02.05.04/2022

Valmistelija hallintojohtaja Jaana Kostainen

Kuntarahoitus Oyj tarjoaa kunnille, kuntayhtymille ja kuntayhtiöille niiden tarpeiden mukaisesti räätälöityjä johdannaissoleimuksia.

Johdannaissoleimuksia voidaan käyttää esimerkiksi olemassa olevan lainasalkun tai yksittäisen lainan korkoprofiilin muuttamiseen ilman lainahtojen uudelleenuevottelemista.

Johdannaissoleimuksella voidaan myös suoautua valuuttamääräiseen lainaan liittyvältä valuuttakurssiriskiltä. Johdannaissoleimus on yleensä alkuperäisestä lainasta täysin erillinen soleimus eikä vaadi lainanantajan hyväksyntää.

Johdannaisten tekeminen edellyttää johdannaisyleissoleimusta. Soleimuksessa sovitaa niistä yleisistä ehdoista, joita sovelletaan Kuntarahoituksen kanssa tehtäviin johdannaissoleimuksiin, jotka voivat olla koronvaihtosoleimuksia, korkokattosoleimuksia, korkokatto- ja korkolattiasoleimuksia sekä koron- ja valuutanvaihtosoleimuksia, ja myös liittyä erilaisiin korkostruktuureihin.

Kunkin johdannaissoleimuksen tarkemmat ehdot sovitaa erikseen ja vahvistetaan Kuntarahoituksen vahvistusmallien mukaisessa muodossa. Yleissoleimusta sovelletaan kaikkiin sopijapuolten välisiin johdannaissoleimuksiin, jollei vahvistuksessa toisin mainita. Vahvistuksella tarkoitetaan asiakirjaa, jonka sopijapuolet allekirjoittavat ja joka yhdessä yleissoleimuksen kanssa muodostaa johdannaissoleimuksen ehdot

Esittelijä kunnanjohtaja Samuli Yrjänä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- Pyhännän kunnanvaltuusto (tai jos päätöksenteko on delegoitu hallitukselle tai viranhaltijalle, on toimitettava hallintosäännön ote delegoinnista tai delegointia koskeva lainvoimainen valtuuston päätös, josta käy nimenomaisesti ilmi valtuus tehdä johdannaisyleissoleimus, muussa tapauksessa toimitetaan valtuuston päätös) päättää allekirjoittaa Kuntarahoitus Oyj:n kanssa soleimuksen johdannaissoleimusten yleisistä ehdoista (yleissoleimus).
- Pyhännän kunta voi tehdä koronvaihtosoleimuksia, korkokattosoleimuksia ja korkolattiasoleimuksia tai soleimuksia korkoputkesta tai erilaisista korkostruktuureista sekä koron- ja valuutanvaihtosoleimuksia.
- Pyhännän kunnan puolesta yksittäiset soleimukset tekee henkilöstö- ja talousjohtaja (valtuutus).

Päätös Hyväksyttiin.

Liitteet

Arvonlennuksen kirjaaminen

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 60
1/02.06.01.03/2025

Valmistelija hallintojohtaja Jaana Kostainen

Tilanteessa, jossa hankintameno ylittää yhtiön oman pääoman määrän, kunnan tulisi vuosittain, viimeistään tilinpäätöksen laatimisen yhteydessä, arvioida sisältyykö yhtiön arvoon kunnan taseessa mahdollisesti yliarvostusta ja siten tarvetta alaskirjauksille.

Pyhännällä arviointi on tehty ensimmäisen kerran tilinpäätöksessä 2021, jolloin alaskirjaus oli 849 402,87 €. Vuoden 2022 tilinpäätöksessä alaskirjaus oli 500 000,00 € ja vuoden 2023 tilinpäätöksessä 300 000,00 €.

Vuodelle 2024 talousarviossa on suunniteltu alaskirjaukseksi 120 000,00 €.

Esittelijä kunnanjohtaja Samuli Yrjänä

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että kunnan kirjanpitoon kirjataan 120 000 €:n arvonlennus Koy Pyhännän Teollisuushallit Oy:n tasearvoon.

Päätös Hyväksyttiin.

Tilinpäätös 2024

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 61
1/02.06.01.03/2025

Valmistelija

henkilöstö- ja talousjohtaja Milla Threlfall

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitiilinpäätös.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Esityslistan liitteenä on myös henkilöstöraportti vuodelta 2024.

Esityslistan lähtiessä mm. tilinpäätöksen liitetietojen kokoaminen on kesken, tilinpäätöskirjaa täydennetään kokoukseen mennessä.

Esittelijä

kunnanjohtaja Samuli Yrjänä

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa edelleen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi. Kunnanjohtaja sekä henkilöstö- ja talousjohtaja valtuutetaan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia.

Kunnan tilikauden tulos oli 110 314,95 €. Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Tuloutetaan poistoeroja 64 676,16 €.

2. Siirretään toteutunut tilikauden ylijäämä 174 991,11 € taseen yli-/alijäämän tilille.

Kokouksessa annettu muutettu päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa 24.3.2025 päivitetyn vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa edelleen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi. Kunnanjohtaja sekä henkilöstö- ja talousjohtaja valtuutetaan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia.

Kunnan tilikauden tulos oli 113 467,97 €. Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Kunnanhallitus

§ 61

24.03.2025

1. Tuloutetaan poistoeroja 64 676,16 €.
2. Siirretään toteutunut tilikauden ylijäämä 178 144,13 € taseen yli-/alijäämän tilille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

- [4] Tilinpäätös 2024
- [5] Henkilöstöraportti 2024
- [6] TILINPÄÄTÖS 2024, 24.3.2025

Lautakuntien ja viranhaltijoiden pöytäkirjat

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 62

Alla olevassa luettelossa mainitut lautakunnat ja viranomaiset ovat jättäneet kunnanhallitukselle pöytäkirjat kuntalain 92 §:n sekä kunnan hallintosäännön 36 § mukaisia toimenpiteitä varten.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Lautakuntien pöytäkirjat:[Sivistyslautakunta 27.02.2025](#)[Tekninen lautakunta 11.03.2025](#)**Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset:**

§ 1/2025 Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen 630-404-4-15 MIKKOLA

§ 2/2025 Kuntastrategiatyön kumppanin valinta

§ 2/2025 Kuntatodistuksen nostaminen

§ 3/2025 yhteistyökumppanin valinta

§ 4/2025 Laina Koy Ukonojankartanolle

§ 4/2025 Dynasty 10.5. -versiopäivityksen hankinta

§ 5/2025 Kuntatodistuksen nostaminen

§ 5/2025 Esitysnäyttö ja konferenssikamera neuvottelutilaan

Henkilöstö- ja talousjohtajan viranhaltijapäätökset:

§ 19 - 23 Kylätalkkari-palvelusetelin myöntäminen

Esittelijä

kunnanjohtaja Samuli Yrjänä

Päätösehdotus

Päätetään, ettei kunnanhallitus ota käsiteltäväkseen em. lautakuntien eikä muiden viranomaisten pöytäkirjojen mukaisia päätöksiä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuuston 24.02.2025 pidetyn kokouksen täytäntöönpano

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 63
12/03.04/2022

Valmistelija hallintojohtaja Jaana Kostainen

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnanhallituksen on huolehdittava valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 56 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on silloin viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi.

Valtuuston 24.02.2025 asiat:

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 3 Esityslistan hyväksyminen

§ 4 Kunnanvaltuuston kokoukset vuonna 2025

§ 5 Lainannostovaltuudet 2025

§ 6 Sidonnaisuusilmoituksen

§ 7 Kiinteistökauppa Koivumäki 630-404-34-10

§ 8 Mahdolliset valtuutettujen aloitteet ja kunnanhallitukselle osoitettavat kysymykset (hallintosäntö 119 § ja 120 §)

Esittelijä kunnanjohtaja Samuli Yrjänä

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa, että päätökset on tehty oikeassa järjestyksessä ja että päätökset ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös Hyväksyttiin.

Tiedoksiantoasiat

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 64

Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä JEDU:n yhtymähallitus on kokoontunut 11.3.2025. Yhtymävaltuusto kokoontuu 27.03.2025.

Maakuntahallituksen kokousasiakirjat on julkaistu Pohjois-Pohjanmaan liiton nettisivuilla osoitteessa:

<http://www.pohjois-pohjanmaa.fi/kokousasiakirjat>

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan katsaus

Kunnanhallitus 24.03.2025 § 65

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin.

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53, § 54, § 55, § 59, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa Kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

tai

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 58, § 60**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhännän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhännän kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Manuntie 2, 92930 PYHÄNTÄ
Käyntiosoite: Manuntie 2, 92930 PYHÄNTÄ
Sähköpostiosoite: pyhannankunta@pyhanta.fi
Puhelinnumero: 040 1912 200

Kirjaamon aukioloaika on
maanantaista torstaihin klo 9 – 15
perjantaisin 9 - 14

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.