

**Aika** 29.04.2024 klo 18:00 - 18:19

**Paikka** Pyhännän kunnantalon auditorio

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Liitteet</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 31		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 32		Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 33		Esityslistan hyväksyminen	5
§ 34		Kunnallistekniikan muutokset Lapwall Oy:n alueelle	6
§ 35	1	Raahen työllisyysalueen järjestämissuunnitelma	7
§ 36		Mahdolliset valtuutettujen aloitteet ja kunnanhallitukselle osoitettavat kysymykset (hallintosääntö 119 § ja 120 §)	9

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Leiviskä Matti Tuuli Tuomas Kamula Matias Kamula Sami Konola Matti Korsulainen Terhi Koskelo Henri Kyllönen Tarja Leiviskä Sanna Pellikka Sami Rimpeläinen Satu Ruotsalainen Iiris Arbelius Pentti Fält Eini Piippo Sirpa	puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen varajäsen	saapui klo 18:04 § 34
Poissa	Piipponniemi Ville Puurunen Jukka Tahkola Liisa		
Muu	Mäkeläinen Ismo Jaana Kostainen	asiantuntija pöytäkirjanpitäjä	

**Allekirjoitukset**

Matti Leiviskä  
puheenjohtaja

Jaana Kostainen  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

31 - 36

**Pöytäkirjan tarkastus** 29.04.2024

Satu Rimpeläinen  
pöytäkirjantarkastaja

Iiris Ruotsalainen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

[www.pyhanta.fi](http://www.pyhanta.fi)

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanvaltuusto 29.04.2024 § 31

Toimielin toteaa, onko kokous kutsuttu koolle hallintosäännön määräysten ja toimielimen päätöksen mukaisesti ja onko se kuntalain 103 §:n mukaisesti jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kunnanvaltuusto 29.04.2024 § 32

Toimielin valitsee kaksi jäsentä tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi. Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus

Toimielin valitsee tarkastusvuorossa olevat jäsenet pöytäkirjantarkastajiksi. Tarkastusvuorossa on Jukka Puurunen ja Satu Rimpeläinen.

Päätös

Toimielin valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Satu Rimpeläisen ja Iiris Ruotsalaisen.

**Esityslistan hyväksyminen**

Kunnanvaltuusto 29.04.2024 § 33

Kuntalain 95 §:n mukaan valtuusto voi käsitellä asian, joka on mainittu kokouskutsussa ja joka on valmisteltu 93 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Jos asia on kiireellinen, valtuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväkseen, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos asiaa ei ole valmisteltu, päätös asian ottamisesta käsiteltäväksi on tehtävä yksimielisesti.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 90  
§ 34

22.04.2024  
29.04.2024

### Kunnallistekniikan muutokset Lapwall Oy:n alueelle

Kunnanhallitus 22.04.2024 § 90

Valmistelija

rakennustarkastaja Timo Aitto-oja

Leiviskänkankaalla Periojantien varressa joudutaan Lapwall Oy:n investoinnin johdosta tekemään Lapwall Oy:n tontin osalla vesijohdon ja paine- ja viettoviemäriin liittyviä muutoksia.

Vesijohtoa sekä paine- ja viettoviemäreitä joudutaan siirtämään laajennettavien hallien alta pois.

Muutostyöt on kilpailutettu ja kokonaiskustannukseksi tulee 70 000 € (alv 0%). Paine- ja viettoviemärin osuus on 50 000 € ja vesijohdon osuus on maksimissaan 20 000 € (alv 0 %). Pyhännän kunta toteuttaa projektin kokonaisurakkana ja laskuttaa vesijohdon osuuden Pyhännän Vesi Oy:ltä.

Esittelijä

kunnanjohtaja Ismo Mäkeläinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi, että kunnallistekniikan muutoksiin varataan Lapwall Oy:n alueella 70 000 € investointimenoihin ja investointituloihin 20 000€ vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 29.04.2024 § 34  
14/02.07.00/2024

Esittelijä

kunnanjohtaja Ismo Mäkeläinen

Päätösehdotus

Valtuusto päättää, että kunnallistekniikan muutoksiin varataan Lapwall Oy:n alueella 70 000 € investointimenoihin ja investointituloihin 20 000€ vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Pentti Arbelius saapui kokoukseen klo 18.04 ennen tämän pykälän käsittelyä.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 92  
§ 35

22.04.2024  
29.04.2024

## Raahen työllisyysalueen järjestämissuunnitelma

Kunnanhallitus 22.04.2024 § 92

Valmistelija

vs. henkilöstö- ja talousjohtaja Jaana Kostainen

Työllisyysalueen muodostavien kuntien on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriölle työvoimapalveluiden järjestämistä koskevat ilmoitukset, jotka ovat Raahen työllisyysalueen osalta sopimus yhteisestä toimielimestä, suunnitelma työvoimapalvelujen järjestämisestä ja ilmoitus, jos työllisyysalue ei halua vastaanottaa toimitiloja.

Liitteenä oleva järjestämissuunnitelma linjaa muodostettavan työllisyysalueen tavoitteet, lähtötilanteen, taloudelliset sekä henkilöstöresurssit ja niiden kohdentumisen, palveluiden tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut, toimipisteiden määrän ja sijoittumisen, yhteistyötahot ja -muodot, työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistämisen sekä varautumisen rakennemuutostilanteisiin.

Suunnitelmassa lähipalveluista sovitaan, että palveluita tuotetaan kaikissa työllisyysalueen kunnissa asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Vakituiset toimipisteet sijaitsevat Raahessa, Oulaisissa ja Haapajärvellä. Pyhännän lähipalvelut tarjotaan Oulaisten toimipisteen toimesta.

Järjestämissuunnitelma tulee olla käsitelty kuntien valtuustoissa huhtikuun 2024 aikana.

Esittelijä

kunnanjohtaja Ismo Mäkeläinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Raahen työllisyysalueen järjestämissuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 29.04.2024 § 35  
131/14.07.00/2022

Esittelijä

kunnanjohtaja Ismo Mäkeläinen

Päätösehdotus

Valtuusto hyväksyy Raahen työllisyysalueen järjestämissuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

[1] Raahen työllisyysalueen järjestämissuunnitelma

**Mahdolliset valtuutettujen aloitteet ja kunnanhallitukselle osoitettavat kysymykset  
(hallintosääntö 119 § ja 120 §)**

Kunnanvaltuusto 29.04.2024 § 36

Mahdolliset valtuutettujen aloitteet ja kunnanhallitukselle osoitettavat  
kysymykset

Päätös

Aloitteita eikä kunnanhallitukselle osoitettuja kysymyksiä ei ollut.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 36****Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa Kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

tai

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU  
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs., 90100 OULU  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800, virka-aika 8:00-16:15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhännän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Manuntie 2, 92930 PYHÄNTÄ  
Käyntiosoite: Manuntie 2, 92930 PYHÄNTÄ  
Sähköpostiosoite: pyhannankunta@pyhanta.fi  
Puhelinnumero: 040 1912 200

Kirjaamon aukioloaika on  
maanantaista torstaihin klo 9 – 15  
perjantaisin 9 – 14