

Tekninen lautakunta

Aika 30.05.2023 klo 18:00 - 18:53**Paikka** Pyhännän kunnantalo auditorio**Käsitellyt asiat**

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 22		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 23		Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 24		Esityslistan hyväksyminen	5
§ 25	1, 2	Viemäri liittymismaksun määrääminen	6
§ 26	3	Hyvinvointitalon kalusteiden hankinta	8
§ 27	4	Asfaltointi urakoitsijan valinta	9
§ 28		Tiedoksiantoasiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rimpeläinen Satu Kesti Merja Koskelo Henri Piippo Sirpa	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Arbelius Pentti Mäkeläinen Ismo Konola Matti		
Muu	Pellikka Sami Aitto-oja Timo Piippo Lea Häikiö Pertti	kunnanhallituksen edustaja esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija	

AllekirjoituksetSatu Rimpeläinen
puheenjohtajaLea Piippo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

22 - 28

Pöytäkirjan tarkastus 30.05.2023Sirpa Piippo
pöytäkirjantarkastajaMerja Kesti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

www.pyhanta.fi 31.05.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 30.05.2023 § 22

Toimielin toteaa, onko kokous kutsuttu koolle hallintosäännön määräysten ja toimielimen päätöksen mukaisesti ja onko se kuntalain 103 §:n mukaisesti jäsenmäärään nähden päätösvaltainen.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja jäsenmäärään nähden päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 30.05.2023 § 23

Toimielin valitsee kaksi jäsentä tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätösehdotus

Toimielin valitsee tarkastusvuorossa olevat jäsenet pöytäkirjantarkastajiksi.
Tarkastusvuorossa on Sirpa Piippo ja Pentti Arbelius

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirpa Piippo ja Merja Kesti

Esityslistan hyväksyminen

Tekninen lautakunta 30.05.2023 § 24

Pyhännän kunnan hallintosäännön § 137 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä.

Hallintosäännön 138 § mukaan toimitin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Päätösehdotus

Toimitin hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi ja mahdolliset lisäasiat.

Päätös

Hyväksyttiin

Tekninen lautakunta	§ 10	21.02.2023
Kunnanhallitus	§ 36	06.03.2023
Tekninen lautakunta	§ 25	30.05.2023

Viemäri liittymismaksun määrääminen

Tekninen lautakunta 21.02.2023 § 10

Valmistelija

Taipaleenketojen asemakaava- ja kunnallistekniikka valmistui syksyllä 2022.

Alueelle tulee 8 kpl omarantaisia omakotitalontontteja.
Tonttien hinta on määritelty ja vahvistettu.

Kunnallistekniikka rakennettiin paineviemäriperiaatteella ja sen kustannukseksi tuli suunniteltuineen 49 440 € (veroton)

Viemäriin on mahdollista liittyä kunnan 8 kpl tontin lisäksi 5 kpl yksityisiä kiinteistöjä ja tontteja.

Paineviemäriin liitytään omalla pumppaamolla. Pumppaamo voi olla myös yhteinen.

Viemäri liittymismaksut liitteenä.

Esittelijä rakennustarkastaja Timo Aitto-oja

Päätösehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy esitetyt liittymismaksut viemäri liittymille ja esittää ne edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin

Kunnanhallitus 06.03.2023 § 36

Tekninen lautakunta esittää, että kunnanhallitus päättää määrittää Taipaleenketojen asuinalueen viemäri liittymismaksut liitteen mukaisesti.

Esittelijä kunnanjohtaja Ismo Mäkeläinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että Taipaleenkedon asuinalueen viemäri liittymismaksut ovat seuraavat:
liittymän hinta pumppaamon kanssa: 7231 €
liittymän hinta ilman pumppaamo: 3803 €
liittymän hinta, kun yksi pumppaamo tulee kahdelle talolle: 5517 €.

Päätös Kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

Tekninen lautakunta 30.05.2023 § 25

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 10
§ 36
§ 25

21.02.2023
06.03.2023
30.05.2023

16/02.08.00/2022

Valmistelija

rakennustarkastaja Timo Aitto-oja

Teknisessä toimistossa on valmisteltu uutta esitystä viemäri liittymismaksuksi. Valmistelussa on lähdetty siitä, että viemäri liittymismaksu olisi kaikilla asemakaava-alueilla sama.

Taksan laskentaperusteena olevat kertoimet on pysytetty entisellään ja taksan liittymismaksun €/m²-kerroin on päivitetty.

Paineviemäriin liittymishinta yleiskaava-alueella on myös päivitetty.

Uusi taksa liitteenä.

Esittelijä

rakennustarkastaja Timo Aitto-oja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan taksan.

Päätös

Hyväksyttiin

Liitteet

[1] Liittymismaksu viemäriverkoston, vertailulaskelma taksan korottamisesta

[2] Liittymismaksu viemäriverkoston, taksa asemakaava-alueella

Hyvinvointitalon kalusteiden hankinta

Tekninen lautakunta 30.05.2023 § 26
20/02.08.00/2022

Valmistelija

rakennustarkastaja Timo Aitto-oja

Teknisessä toimistossa on valmisteltu Hyvinvointitalon irtokalustehankintaa.

Tarjouspyyntö on ollut Hilmassa numerolla 2023-123200.

Määräaikaan 20.4.2023 klo 12.00 mennessä tuli 4 kpl tarjouksia.
Tarjoukset on läpi käyty ja pisteytetty 26.4.2023 .

Esittelijä

rakennustarkastaja Timo Aitto-oja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita kalusteiden tilauslistan liitteen 1 mukaisesti kalusteet Hyvinvointitaloon.

Valinta perusteena on hinta, sisustuskokonaisuus ja toiminnallisuus.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Liitteet

[3] Hyvinvointitalon kalusteiden hankinta, kalusteiden tilauslista, liite 1

Asfaltointi urakoitsijan valinta

Tekninen lautakunta 30.05.2023 § 27
112/02.08.00/2022

Valmistelija

rakennustarkastaja Timo Aitto-oja

Tekninen toimisto on pyytänyt afaltointitarjouksia kunnan investointi kohteisiin liittyvistä asfaltointiurakoinnista.

Tarjouksien jättöaika oli 17.5.2023 mennessä.
Tarjouksia tuli yhteensä 2 kpl.

Esittelijä

rakennustarkastaja Timo Aitto-oja

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää valita asfaltointi urakoitsijaksi Peab Asfaltin.
Perusteena edullisemmat hinnat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin

Liitteet

[4] Asfalttityöt tarjoukset 2023

Tiedoksiantoasiat

Tekninen lautakunta 30.05.2023 § 28

Rakennustarkastajan myöntämät rakennus- ja toimenpideluvat löytyvät kunnan nettisivuilta

https://www.pyhanta.fi/viralliset_ilmoitukset

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 28**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa Kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

tai

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla, koska päätöksestä voidaan tehdä Kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 25, § 27

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pyhännän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Pyhännän kunnan Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Manuntie 2, 92930 PYHÄNTÄ
Käyntiosoite: Manuntie 2, 92930 PYHÄNTÄ
Sähköpostiosoite: pyhannankunta@pyhanta.fi
Puhelinnumero: 040 1912 200

Kirjaamon aukioloaika on
maanantaista torstaihin klo 9 – 15
perjantaisin 9 - 14

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26**Muutoksenhakuohje**

julkista hankintaa koskevaan päätökseen: Hankintalain (1379/2016) EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimusten kynnysarvon ylittävä hankinta

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeuteen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**Oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan on Pyhännän kunnan tekninen lautakunta

Postiosoite: Manuntie 2, 92930 Pyhäntä

Sähköpostiosoite: pyhannankunta@pyhanta.fi

Puhelinnumero: 040 1912 200

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 9.00-15.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole

jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhännän kunnan kirjaamosta

Postiosoite: Manuntie 2, 92930 Pyhäntä

Sähköpostiosoite: pyhannankunta@pyhanta.fi

Puhelinnumero: 040 1912 200

Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 9.00-15.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Pöytäkirja on 31.5.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puuttellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut:
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
 - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 3314
Puhelinnumero: 029 564 3300

Oikeusministeriön turvaposti: (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat.

Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen Pyhännän kunnan tekninen lautakunta

Postiosoite: Manuntie 2, 92930 Pyhäntä
Sähköpostiosoite: pyhannankunta@pyhanta.fi
Puhelinnumero: 040 1912 200
Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 9.00-15.00 ja perjantai klo 9.00-14.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia otteita ja liitteitä voi pyytää Pyhännän kunnan kirjaamosta

Postiosoite: Manuntie 2, 92930 Pyhäntä
Sähköpostiosoite: pyhannankunta@pyhanta.fi
Puhelinnumero: 040 1912 200
Kirjaamon aukioloaika: maanantai-torstai klo 9.00-15.00 ja perjantai klo 9.00-14.00