

Pyhännän kunta muistaa luottamushenkilöitään ja henkilökuntaansa heidän merkkipäivinään seuraavasti:

LUOTTAMUSHENKILÖT JA HENKILÖKUNTA (yhteiset suositukset)

Kunnia- ja ansiomerkit:

Pitkään ja ansiokkaasti kunnan luottamushenkilönä tai viranhaltijana/työntekijänä toimineelle haetaan kunnanhallituksen harkinnan mukaan ritarikuntien kunniamerkkejä.

Kunnan juhlapäivien yhteydessä muistetaan 20, 30 ja 40 vuotta kunnan palveluksessa ja luottamushenkilöinä olleita Suomen Kuntaliiton hopeisilla ja kultaisilla ansiomerkeillä (tarkistetaanko mitalin saajalta ensin haluaako).

Kunnia- ja ansiomerkin palvelusvuosiin lasketaan kaikki kunnallinen palvelusaika Kuntaliiton ohjeen mukaisesti.

Merkkipäivät:

Pitkäaikaisia luottamushenkilöitä ja henkilökuntaa (myös jo tehtävänsä jättäneitä) muistetaan mahdollisuuksien mukaan heidän 70-vuotis-, 75-vuotis- ja 80-vuotispäivinään.

Hautajaiset:

Kunta osallistuu kukkalaitteella kunnan palveluksessa olleen hautajaisiin. Hautajaisiin kunnan edustajina osallistutaan mahdollisuuksien mukaan. Hiljaisiin hautajaisiin osallistutaan vain adressilla. Palveluksesta pois jääneiden yleisiin hautajaisiin kunta osallistuu adressilla, hiljaisiin hautajaisiin ei osallistuta. Kunnan julkaisema kuolinilmoitus yhtä aikaa omaisten kanssa, kun työntekijä on vielä työsuhteessa.

Samoin menetellään luottamushenkilöiden osalta.

Surukukista ja suruliputuksesta päätökset tehdään työpaikoittain.

LUOTTAMUSHENKILÖT

Luottamushenkilöä, joka parhaillaan toimii varsinaisena jäsenenä kunnanvaltuustossa, kunnanhallituksessa ja lautakunnassa muistetaan seuraavasti:

50 vuotta: kukat ja muistaminen.

60 vuotta: kukat ja muistaminen.

Henkilön muistaminen tapahtuu joko henkilön merkkipäivänä tai myöhemmin esim. seuraavassa hallintokunnan kokouksessa.

HENKILÖKUNTA

Syntymäpäivät:

50 vuotta täyttävälle työntekijälle **kukat + 150 euron veroton kertaluontoinen palkanlisä**
60 vuotta täyttävälle työntekijälle **kukat + 150 euron veroton kertaluontoinen palkanlisä**

Henkilön muistaminen tapahtuu joko henkilön merkkipäivänä tai myöhemmin hänen lähimmässä työyhteisössään kahvitauon puitteissa järjestettävien tilaisuuksin. Merkkipäivän huomioimisesta ja kunnan edustuksesta päättää osastopäällikkö.

Eläkkeelle siirtyminen

Eläkkeelle siirtyvälle järjestetään läksiäistilaisuus kahvitarjoiluineen osastopäällikön harkinnan mukaan. Tilaisuus voidaan järjestää normaalina työaikana ja käytännön järjestelyistä vastaa asianomainen päävastuualue.

Eläkkeelle jäävälle työntekijälle: **kukat +150 veroton kertaluontoinen palkanlisä**

Kunnan palveluksesta pois siirtyminen

Vakinaisessa tehtävässä kunnan palveluksessa olleen viranhaltijan ja työntekijän siirtyminen toisen työnantajan palvelukseen huomioidaan hänen lähimmässä työyhteisössään kahvitauon puitteissa järjestettävien tilaisuuksin.

Alle 5 vuotta kunnan palveluksessa olleelle luovutetaan kukkaset ja muistaminen osastopäällikön harkinnan mukaan.

Yli 5 vuotta kunnan palveluksessa olleelle luovutetaan kukkaset ja muistaminen osastopäällikön harkinnan mukaan.

Palvelusvuosista kertyvät palkalliset vapaapäivät

- 15 palvelusvuodesta **1 vapaapäivä**
- 20 palvelusvuodesta **2 vapaapäivää**
- 25 palvelusvuodesta **3 vapaapäivää**
- 30 palvelusvuodesta **4 vapaapäivää**
- **35 sekä 40** palvelusvuodesta **5 vapaapäivää**

Vapaapäivien ajankohta sovitaan työnantajan kanssa.

Palvelusvuosista kertyviin palkallisiin vapaapäiviin oikeuttava palvelusaika lasketaan Pyhännän kunnan vakituisesta työsuhteesta, ellei taustalla ole esimerkiksi yhtäjaksoista määräaikaista Poissaolot vähennetään kuntaliiton ansiomerkkien myöntämisperusteiden mukaisesti. Alle 5 päivän palkattomia vapaita ei vähennetä laskennallisesta palvelusajasta.

MUUTA HUOMIOITAVAA

Yrityksiä, yhteisöjä, yhdistyksiä ja muita tahoja ja henkilöitä muistetaan eri tilanteissa osastopäällikön harkinnan mukaan.