

SIRTOSOPIMUS

PYHÄNÄNKUNTA/
PPE-KÖÖKKI OY

HENKILÖSTÖN SIIRROSTA

Sisällys

| | |
|---|---|
| 1 Osapuolet..... | 3 |
| 1.1 Luovuttaja | 3 |
| 1.2 Luovutuksensaaja | 3 |
| 2 Tausta ja tarkoitus | 3 |
| Liikkeen luovutuksen kohde ja palvelussuhteiden käsittely | 4 |
| 2.1 Siirtyvä Henkilöstö..... | 4 |
| 3 Siirtyvään Henkilöstöön liittyvät vastuut | 4 |
| 3.1 Luovuttajan yleinen vastuu | 4 |
| 3.2 Lomapalkkavelka..... | 5 |
| 4 Siirtyvän Henkilöstön palvelussuhteen ehdot..... | 5 |
| 4.1 Virka- ja työehtosopimukset sekä paikalliset sopimukset | 5 |
| 4.2 Palkkaus | 5 |
| 4.3 Eläkevastuu..... | 6 |
| 4.4 Työaikasunnittelu | 6 |
| 4.5 Työterveyshuolto | 6 |
| 4.6 Arkistot | 6 |
| 5 Muut henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet | 6 |
| 5.1 Henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet | 6 |
| 5.2 Palvelusaikojen laskeminen..... | 6 |
| 5.3 Luovuttajan myöntämät vapaat ja Palvelussuhdetta koskevat yksittäiset päätökset | 6 |
| 5.4 Vuosilomat..... | 6 |
| 5.5 Liukuvan työajan ja lisä- sekä ylityösaldot..... | 7 |
| 6 Yhteistoiminta..... | 7 |
| 7 Henkilötietojen käsittely siirrossa | 7 |
| 8 Luovuttajan vakuutukset | 7 |
| 9 Sopimuksen voimassaolo..... | 8 |
| 10 Muut ehdot..... | 8 |
| 10.1 Muutosten tekeminen | 8 |
| 10.2 Sopimuksen siirtäminen | 8 |
| 10.3 Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu..... | 8 |

1 Osapuolet

Tämän henkilöstön siirtosopimuksen ("Sopimus") osapuolina ovat:

1.1 Luovuttaja

Pyhännän kunta
Y-tunnus: 0189226-6
Postiosoite: Manuntie 2, 92930 Pyhäntä
(Jäljempänä "Luovuttaja")

1.2 Luovutuksensaaja

PPE-Köökki Oy
Y-tunnus: 3319133-3
Postiosoite: Rautatiekatu 13 A, 84100 Ylivieska
(Jäljempänä "Luovutuksensaaja")

2 Tausta ja tarkoitus

Pohjois-Pohjanmaan alueen kunnat (Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Nivala, Oulainen, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Pyhäntä, Sievi, Siikajoki ja Ylivieska, sekä Kuusamo, Pudasjärvi ja Taivalkoski) ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue ovat valmistelleet järjestelyä, jolla nykyinen tukipalvelutoiminta (Puhdistus- ja ruokapalvelu) siirrettäisiin kahdelle tukipalveluja tuottavalle yhtiölle (PPE-Köökki Oy ja PPP-Köökki Oy). Yhtiöt tuottaisivat jatkossa tarvittavat palvelut sekä kunnille että hyvinvointialueelle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, ns. hankintalaki) 15 §:n mukaisina kuntien ja hyvinvointialueen sidosyksikköinä.

Kunnat ja hyvinvointialue ovat siis keskittämässä tukipalvelutuotantonsa kahdelle perustetulle yhtiölle. Kuntien ja hyvinvointialueen tarvittavat osakeomistukset yhtiöissä on suunniteltu hankittaviksi suunnatun osakeannin ja ns. apporttiluovutuksen kautta.

Toiminnan ja henkilöstön siirtäminen tukipalveluyhtiöille toteutuu ns. apporttisopimuksen ja tämän henkilöstön siirtosopimuksen perusteella. Apporttisopimus on kunkin kunnan tai hyvinvointialueen ja yhtiön välinen toiminnan siirtämistä koskeva pääsopimus, jonka liitteenä esitetään tämä henkilöstön siirtosopimus.

Kunnat siirtävät henkilöstöään apporttisopimuksen ja tämän sopimuksen nojalla suoraan yhtiöihin (31.12.2022 klo 23.59) Hyvinvointialuetta koskevilta osin henkilöstö siirtyy soteuudistusta koskevan ns. voimaantulon (616/2021) perusteella yleisseuraannolla ensin hyvinvointialueelle, joka siirtää ne apporttisopimuksella ja tällä sopimuksella eteenpäin yhtiöille (1.1.2023 klo 00.01).

Tämän sopimuksen tavoitteena on vahvistaa henkilöstön siirtoa koskevat ehdot ja menettelytavat. Sopimuksessa esitetään myös työntekijöiden kannalta keskeisiä palvelussuhteiden ehtojen ja saatavien siirtymiseen liittyviä periaatteita. Sopimukseen ja palvelussuhteiden ehtoihin sovelletaan lainmukaisia liikkeen luovutuksen periaatteita, ellei sopimuksessa nimenomaisesti erikseen toisin sovita.

Liikkeen luovutuksessa henkilöstö siirtyy ns. vanhoina työntekijöinä uuden työnantajan palvelukseen ja säilyttää siirtymähetkellä voimassa olevat työ- tai virkasuhteisiinsa liittyvät oikeudet ja velvollisuudet. Liikkeen luovutuksessa noudatetaan työsopimuslain 1 luvun 10 §:n ja 7 luvun 5 §:n sekä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (jälj. viranhaltijalaki) 25 §:n ja 39 §:n säännöksiä sekä muutakin liikkeen luovutusta koskevaa sääntelyä ja tulkintoja.

Liikkeen luovutuksen osapuolet (Luovuttaja ja Luovutuksensaaja) vastaavat kumpikin itsenäisesti yhteistoimintaa koskevasta liikkeen luovutukseen liittyvistä velvollisuuksistaan, joista säädetään työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetussa laissa (449/2007) sekä yhteistoimintalaissa (1333/2021). Velvollisuuksia voidaan erikseen sovittavalla tavalla osapuolten halutessa toteuttaa myös yhteisesti.

Liikkeen luovutuksen kohde ja palvelussuhteiden käsittely

Osapuolet katsovat, että kyseessä on työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:ssä sekä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003, jäljempänä viranhaltijalaki) 25 §:ssä tarkoitettu liikkeen luovutus ja että liiketoimintaan kuuluva tässä sopimuksessa määritelty henkilöstö ("Siirtyvä Henkilöstö") siirtyy 1.1.2023 (jäljempänä "Luovutuspäivä") liikkeen luovutuksen periaattein Luovutuksensaajan palvelukseen niin kutsuttuina vanhoina työntekijöinä. Siirtyvä Henkilöstö siirtyy Luovutuksensaajan palvelukseen voimassa olevin työ- ja virkasuhteen ("Palvelussuhde") mukaisin ehdoin.

Viranhaltijat siirtyvät viranhaltijalain 25 § 2 mom. perusteella työsopimussuhteeseen Luovutuksensaajan palvelukseen. Viranhaltijoille laaditaan työsopimukset, joissa palvelussuhteen keskeiset ehdot tulevat vahvistetuiksi. Jos työntekijöille tehdään uusia työsopimuksia, niissä ei sovita muuttuneista tai uudenlaisista ehdoista ilman työntekijän suostumusta tai muuta oikeudellista perustetta.

Luovuttaja toimittaa Siirtyvän Henkilöstön Palvelussuhteisiin liittyvät välttämättömät tiedot ja asiakirjat Luovutuksensaajalle viivytyksettä tämän sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Osapuolet katsovat, että tietosuojaoikeudellinen oikeusperuste palvelussuhteiden siirtämisen kannalta välttämättömien henkilötietojen käsittelylle syntyy viimeistään tämän sopimuksen tultua kaikkien osapuolten allekirjoittamaksi. Tietojen luovutuksesta sovitaan tarkemmin jäljempänä.

2.1 Siirtyvä Henkilöstö

Siirtyvällä Henkilöstöllä tarkoitetaan Luovuttajan palveluksesta Luovutuksensaajan palvelukseen siirtyviä henkilöitä. Alustava listaus siirtyvistä viranhaltijoista ja työntekijöistä esitetään tämän sopimuksen liitteenä. Siirtyvien henkilöiden piiri voi vielä vähäisesti muuttua ko. listauksen nähteen, jos Luovuttajan palvelukseen esimerkiksi otetaan välttämättömiä määräaikaisia työntekijöitä tai viranhaltijoita tai jos jonkun palvelussuhde päättyy äkillisesti sopimuksentekohetkellä ennakoimattomasta syystä.

Myös määräaikaisessa palvelussuhteessa oleva henkilöstö siirtyy liikkeen luovutuksen periaattein Luovutuksensaajan palvelukseen palvelussuhteen määräajan päättymiseen saakka. Määräaikaisen työntekijän/viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhdettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä.

Liikkeenluovutushetkellä Luovuttajan palveluksesta työ-/virkavapaalla sekä osittaisella työ-/virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeen luovutuksen periaattein Luovutuksensaajan palvelukseen.

3 Siirtyvään Henkilöstöön liittyvät vastuut

3.1 Luovuttajan yleinen vastuu

Vastuu työ- ja virkasuhteisiin perustuvista saatavista suhteessa työntekijöihin ja viranhaltijoihin määräytyy työsopimuslain 1 luvun 10 §:n ja viranhaltijalain 25 §:n mukaisesti.

Luovuttaja ja Luovutuksensaaja vastaavat ennen luovutusta erääntyneestä palkka- tai muusta virkasuhteesta johtuvasta saatavasta yhteisvastuullisesti.

Luovuttaja vastaa suhteessa Luovutuksensaajaan omalta osaltaan kaikista Siirtyvän Henkilöstön Palvelussuhteisiin perustuvista saatavista, vaatimuksista ja kustannuksista, jotka ovat erääntyneet tai joiden peruste kohdistuu aikaan ennen Luovutuspäivää. Näin ollen Luovuttaja vastaa ainakin Luovutuspäivään mennessä erääntyneistä ja kertyneistä vuosilomapalkoista, työajan lyhennysvapaista, lomakorvauksista, lomarahosta, työaikakorvauksista sekä erilaisista työnantajamaksuista, kuten esim. työttömyys-, tapaturma- ja eläkevakuutusmaksuista. Luovuttaja sitoutuu siihen, ettei se muuta ilman Luovutuksensaajan kirjallista suostumusta Siirtyvän Henkilöstön Palvelussuhteen ehtoja tämän Sopimuksen allekirjoittamisen ja Luovutushetken välisenä aikana. Luovuttajan vastuut ja velvollisuudet siirtyvät Luovutuksensaajalle Luovutuspäivänä.

Vastuusuhteiden määrittelyssä noudatetaan muiltakin osin lainmukaisia liikkeen luovutuksen periaatteita tarkempine tulkintoineen ja soveltamisohjeineen, ellei tässä sopimuksessa nimenomaisesti toisin sovita.

3.2 Lomapalkkavelka

Siirtyvää henkilöstöä koskeva lomapalkkavelka siirtyy kokonaisuudessaan Luovutuksensaajalle.

Alustava arvio siirtyvän lomapalkkavelan määrästä on 42 000 euroa.

Mahdollisesta lomapalkkavelkaa koskevasta Luovuttajan Luovutuksensaajalle suorittamasta korvauksesta on sovittu osana apporttisopimusta erikseen.

4 Siirtyvän Henkilöstön palvelussuhteen ehdot

4.1 Virka- ja työehtosopimukset sekä paikalliset sopimukset

Siirtyvään Henkilöstöön noudatetaan viranhaltijalain 25 §:n ja työehtosopimuslain 5 §:n perusteella siirron jälkeen sopimuskauden loppuun saakka sitä virka- tai työehtosopimusta, jota on noudatettu ennen siirtoa.

Myös siirtohetkellä voimassa olevat Luovuttajan paikalliset sopimukset siirtyvät noudatettaviksi Luovutuksensaajalle, ellei niitä irtisanota tai sovita päättyviksi ennen Luovutuspäivää.

Voimassa olevat ja jatkuviksi tarkoitetut paikalliset sopimukset on esitetty tämän sopimuksen liitteenä.

4.2 Palkkaus

Siirtyvän Henkilöstön palkka, sisältäen tehtäväkohtaiset lisät, henkilökohtaiset lisät, määrävuosilisät ja syrjäseutulisät, säilyy ennallaan liikkeen luovutusta koskevien periaatteiden mukaisesti. Luovutuksensaajan palkkausjärjestelmään siirtyminen ei aiheuta muutoksia palkan kokonaismäärässä tai muissakaan työsuhteen ehdoissa.

4.3 Eläkevastuu

Eläkemaksut ja -vastuut järjestetään niitä koskevan lainsäädännön ja ohjeistuksen mukaisesti.

4.4 Työaikasuunnittelu

Luovuttajan vahvistamia työvuorosuunnitelmia noudatetaan jaksotyössä siirtohetkellä kesken olevien työaikajaksojen loppuun. Sen jälkeisestä työvuorosuunnittelusta vastaa Luovutuksensaaja.

4.5 Työterveyshuolto

Luovutuksensaaja vastaa myös tarpeellisten työterveyshuollon palvelujen järjestämisestä työntekijöilleen.

4.6 Arkistot

Henkilöstöasioihin liittyvät arkistot siirtyvät Luovutuksensaajan vastuulle Luovutuspäivänä.

5 Muut henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet

5.1 Henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet

Henkilöstö- ja palvelussuhde-etuudet siirtyvät Luovuttajalta Luovutuksensaajalle sellaisinaan liikkeen luovutusta koskevien periaatteiden mukaisesti. Mahdolliset Luovuttajan työnantajana yksipuolisesti päättämät ja osoittamat henkilöstöedut eivät siirry. Siirtyvyys ratkaistaan viime kädessä tapauskohtaisen ja liikkeen luovutuksen periaatteisiin perustuvan arvion nojalla.

5.2 Palvelusaikojen laskeminen

Yhdenjaksoiseen palvelusaikaan perustuvia Palvelussuhteen ehtoja määriteltäessä Palvelussuhteen alkamispäivänä pidetään sitä päivää, jolloin yhdenjaksoinen Palvelussuhde alkoi Luovuttajan palveluksessa tai sen organisaation palveluksessa, josta työntekijä/viranhaltija on siirtynyt Luovuttajan palvelukseen liikkeen luovutuksella.

5.3 Luovuttajan myöntämät vapaat ja Palvelussuhdetta koskevat yksittäiset päätökset

Luovuttajan ennen Luovutuspäivää Siirtyvälle Henkilöstölle myöntämät sairauspoissaolot, perhe-, opinto-, tai säästövapaat ja muut vastaavat palvelussuhteen keskeytykset ovat voimassa Luovutuspäivän jälkeen ilman erillistä hakemusta Luovutuksensaajan palveluksessa. Myös myönnetyt osa-aikaisuudet ovat voimassa Luovutuksensaajan palveluksessa ilman erillistä hakemusta. Luovuttaja pidättäytyy myöntämästä uusia vapaita tai muita palvelussuhteen keskeytyksiä ennen Luovutuspäivää vastoin Luovutuksensaajan kantaa. Myös myönnetyt vuosilomat siirtyvät, eikä Luovuttajaan kohdistu rajoituksia niiden myöntämisessä.

5.4 Vuosilomat

Siirtyvän Henkilöstön ennen luovutusta pitämättä olevat vuosilomat, säästövapaat, lomarahavapaat ja lomarahakertymät siirtyvät pidettäväksi Luovutuksensaajan palveluksessa.

5.5 Liukuvan työajan ja lisä- sekä ylityösaldot

Työaikasaldot tulisi kuluttaa tai maksaa pois ennen luovutusta.

6 Yhteistoiminta

Liikkeen luovutuksen valmistelussa ja toteutuksessa on noudatettu työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (449/2007) sekä yhteistoimintalain (1333/2021) säännöksiä. Luovuttaja ja Luovutuksensaaja vastaavat kumpikin itsenäisesti omista liikkeen luovutuksiin liittyvistä yhteistoimintavelvollisuuksistaan. Yhteistoimintaprosesseja voidaan osapuolten sopiessa toteuttaa myös yhdessä.

Myöhemmät työn järjestelyn tarpeet ja niitä mahdollisesti edeltävät varsinaiset muutosneuvottelut jäävät Luovutuksensaajan harkittaviksi ja toteutettaviksi.

7 Henkilötietojen käsittely siirrossa

Luovuttaja luovuttaa Luovutuksensaajalle viivytyksettä tämän sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen Siirtyvästä Henkilöstöstä sellaiset tiedot, joiden luovuttaminen on välttämätöntä henkilöstön oikeuksien toteutumisen kannalta ja liikkeen luovutuksen käytännön toimenpiteiden valmistelemiseksi. Luovutuksensaaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisten antamia ohjeita henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyen käsitellessään Siirtyvän Henkilöstön henkilötietoja.

Luovutuksensaaja sitoutuu siihen, ettei se ennen Luovutuspäivää käytä Luovuttajan luovuttamia Siirtyvää Henkilöstöä koskevia henkilötietoja muuhun tarkoitukseen kuin liikkeen luovutuksen käytännön toimenpiteiden valmistelemiseen tai paljasta, luovuta kolmannelle tai muutoin hyödynnä Luovuttajalta ennen Luovutuspäivää saamiensa Siirtyvää Henkilöstöä koskevia henkilötietoja. Luovutuspäivästä alkaen Luovutuksensaajasta tulee Siirtyvää Henkilöstöä koskevien henkilötietojen rekisterinpitäjä.

8 Luovuttajan vakuutukset

Luovuttaja vakuuttaa ja vastaa siitä, että

- a) se on tehnyt kaikki lain edellyttämät kyseessä olevaan toimintaan liittyvät ilmoitukset viranomaisille ja noudattanut toiminnassaan voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomaismääräyksiä;
- b) Siirtyvän Henkilöstön kanssa ei ole sovittu laeista tai virka- ja työehtosopimuksista poikkeavista eläke-eduista tai irtisanomisajoista;
- c) Siirtyvän Henkilöstön kanssa ei ole sovittu muista kuin tässä sopimuksessa tarkoitetuista virka- ja työehtosopimuksista poikkeavista Palvelussuhteen ehdoista;
- d) sen tietojen mukaan ei ole vireillä sellaisia Siirtyvää Henkilöstöä koskevia työkyvyttömyys-, osa-aika- tai varhaiseläkehakemuksia, joista Luovutuksensaajalle ei ole annettu tietoja;
- e) Siirtyvän Henkilöstön osalta ei sopimuksentekohetkellä ole vireillä mitään riita- tai erimielisyysasiaa tai oikeudenkäyntiä eikä mitään muutakaan viranomaismenettelyä, josta ei ole ilmoitettu Luovutuksensaajalle; ja
- f) se antaa viivytyksettä tämän sopimuksen allekirjoituksen jälkeen Luovutuksensaajalle kaikki olennaiset, Siirtyvän Henkilöstön Palvelussuhteisiin, palkkaan ja henkilötietoihin liittyvät välttämättömät tiedot sellaisena kuin ne Luovuttajan tiedossa ovat.

9 Sopimuksen voimassaolo

Sopimus on voimassa tässä sopimuksessa tarkoitettujen järjestelyjen vaatiman ajanjakson eli siihen asti, kunnes tämän sopimuksen mukaiset velvoitteet katsotaan täytetyin.

Sopimus tulee voimaan, kun Luovuttajan toimivaltainen toimitus tai viranhaltija on päätöksellään hyväksynyt sopimuksen ja kun molemmat sopimusosapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

10 Muut ehdot

10.1 Muutosten tekeminen

Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja molempien osapuolten on ne hyväksyttävä.

10.2 Sopimuksen siirtäminen

Tämä sopimus ja siinä mainitut osapuolten oikeudet ja velvollisuudet ovat osapuolia sitovia eikä niitä voida siirtää sopimuksen ulkopuolisille osapuolille.

10.3 Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

Tähän sopimukseen ja sen mukaiseen liikkeen luovutukseen sovelletaan Suomen lakia. Tähän sopimukseen, sen tulkintaan ja sen mukaiseen liikkeen luovutukseen liittyvät mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisissä neuvotteluissa. Erimielisyydet, joista osapuolet eivät ole päässeet sovintoon, ratkaistaan ensiasteena Oulun käräjäoikeudessa.

Allekirjoitukset

PYHÄNNÄN KUNTA

Ismo Mäkeläinen
ismo.makelainen@pyhanta.fi

PPE-KÖÖKKI OY

Eija Kangasoja
eija.kangasoja@ylivieska.fi

LIITTEET:

- Alustava listaus siirtyvistä henkilöistä
- Siirtyvät paikalliset sopimukset
- Paikallisten sopimusten irtisanominen
 - o hälytysraha
 - o päivystyskorvaukset
 - o työaikapankki
- Säästövapaiden maksaminen henkilöstölle Luovuttajan toimesta vuoden 2022 loppuun mennessä tai niiden vastaavan suuruinen rahakorvaus Luovutuksensaajalle.